

國立嘉義女子高級中學學校校務發展計畫書

104 年 11 月 30 日行政會議第一次修訂

104 年 12 月 21 日行政會報第二次修訂

105 年 1 月 20 日校務會議通過

壹、前 言

本校創校於民國十一年四月一日，台灣光復後，奉命定名為「台灣省立嘉義女子中學」(含高、初中部)，民國五十七年政府實施九年國民教育，本校初中部於五十九年結束，復奉命更改校名為「台灣省立嘉義女子高級中學」民國八十九年二月一日配合政府精省政策再奉命更改校名為「國立嘉義女子高級中學」。經歷任校長許世賢、杜宇飛、余宗玲、談太雋、石宛珠、廖眉生、林明美、楊寶琴、陳怡君及現任校長鄭勝文的銳意經營，學校規模粗具，七十七學年度起奉准增設「數學及自然科資賦優異班」，八十學年度增設「舞蹈資賦優異班」，九十二學年度增設「語文資賦優異班」，以提供更良好的學習環境，培養科學研究、舞蹈及語文專門知能人才，目前全校由光復前十六班發展至現在四十八班，學生共一千八百一十名。

本校位居嘉義市，學生大多來自民風淳樸的嘉雲南地區，個個秉性善良，加以歷任校長對優良師資的聘請，學生讀書風氣的倡導，不遺餘力，因此校風十分良好。為配合今後國家建設，本校配合教育改革的方針，因應社會變遷，乃制定短、中、長程發展計畫，以追求提升學校競爭力，開發學生多元智慧，建立學校特色。

貳、計畫依據

- 一、高級中學法。
- 二、普通高級中學課程暫行綱要。
- 三、教育部推動之各項教育政策。
- 四、本校推動之各項校務計畫。
- 五、十二年國民基本教育系統架構。

參、計畫目標

本計畫係依據本校現況與未來發展的需要而訂，其目的在提供較具體之發展藍圖，作為本校未來行政及教學的準據，期使培育學生成為富於知識，長於思考、善於判斷、勇於任事的時代青年。

未來本校將秉承既有優良傳統，作整體發展規劃，加強項硬體與軟體的建設，以獲致下列目標：

- 一、校區整體規劃，使本校教育環境更臻於理想。
- 二、落實教學創新化，改進教學方法，提昇教學效果。
- 三、強化圖書館功能，集視聽、資訊設備於一館，達成校園網路化並推廣師生閱讀活動。
- 四、加速行政電腦化，使學生資料、會計業務、財產管理、圖書管理等資訊化，以提高行政效率。
- 五、以人性化的輔導，配合多樣化的社團，培養學生健全的品德。
- 六、建立和諧的校園倫理，營造溫馨、安全、健康、快樂的校園文化。
- 七、建立終生學習的理念，參與社區文化活動，促進群己關係的和諧展。
- 八、透過優質化、均質化等專案政策、充實教學設備，提升教學品質。
- 九、透過因材施教、多元進路，成就每一位學生。

肆、校務發展願景：

一、行政運作的發展願景

1. 行政的目標：契合教育的目標。
2. 行政的本質：取向教育與服務。
3. 行政的策略：發展倡導與關懷。
4. 行政的態度：主導協調與尊重。
5. 行政的歷程：著重計畫、執行與考核。
6. 行政的推廣：延伸社區整體營造。
7. 行政的效果：著重用心與創新。

二、學校組織效能的發展願景

1. 學校自主：營造學校本位管理。
2. 凝聚共識：發揮團隊合作精神。
3. 增進關懷：孕育校園良好氣氛。
4. 提升理念：建構優質校園文化。
5. 促進發展：追求成長與卓越。
6. 鼓勵進修：建立學習型態組織。
7. 共創未來：活化學校良好機制。

三、課程與教學的發展願景

1. 配合高中新課程綱要之實施，充實教學設備，以提昇教學品質。
2. 發展並建立各科特色，落實學校本位課程及彈性多元的學習，以奠定學生終身學習的基礎。
3. 發揮教師專業精神，構思以學生為主體的創新教學，增加教學效果。
4. 採用多元方式教學，培養學生理性思考、提高學生學習興趣，培養良好的學風。
5. 注重學生個別差異，執行能力本位教學，針對需要實施補救教學及充實教學，加強學習效果。
6. 注重實驗課程，加強實驗室設備，增加學生學習效果。
7. 建構終身學習理念，鼓勵教師在職進修，提昇專業知識與多元能力。
8. 提供教學研究環境，加強教師教學與課程等方面之行動研究。
9. 有計畫充實各項教育設施與圖書設備，結合資訊與圖書館資源，加強圖書館的利用，奠定學生良好的求學基礎，並激勵學生力求進步。
10. 注重學生外文能力，開設第二外語課程，提升學生競爭力。
11. 貫徹教學正常化，促進五育均衡發展。
12. 改進教材教法，加強辦理人文教育，推展創造思考教學並改進評量方式，提高學生學習效果。
13. 推展校務行政電腦化，提高行政效率。
14. 辦理教師進修活動，鼓勵教師參與校內、外各項進修及觀摩會，提振教師專業精神與知能。
15. 加強生活教育、道德教育、倫理教育與民主法治教育，培養學生高尚的人格及建立學生正確的人生觀。
16. 善用鄉土教學素材，辦理藝文活動，培養學生的人文素養。
17. 配合嘉義區學子之需求，因應多元入學方案，力求推動城鄉教育之均發展及五育並進之教育理念。

四、訓輔工作的發展願景

1. 落實民主化、專業化的學務工作，加強導師班級經營的能力與責任，建立師生彼此關懷、和諧共融、多元開放的班級與組織氛圍。
2. 以學生為主體的學習，增強學生自我瞭解、探索，進而自我肯定、期許，並達成自我開創與實現。
3. 發展學生有品德、良善向上的價值觀，以建構友善校園，快樂學習的

校園文化。

4. 持續推展學生自治組織，發揚功能，協助檢視相關法規與行政措施是否符合人權公約，並增進學生自我管理、負責之能力。
5. 推動學生服務學習，成立各志工組織，鼓勵參與各項服務學習活動，學習為公眾付出之精神。
6. 持續推動學生社團活動，完善社團評鑑工作，檢視社團發展方向，開拓學生學習領域，涵養多元關鍵能力。
7. 推展法治教育，融入法律議題學習探討，培養學生關懷社會精神，提升民主素養。
8. 成立環境教育推展小組，推動校園與社區環境教育，深化環境倫理責任。
9. 推展體育、春暉反毒等活動，促進學生身心健康。
10. 加強社區學習與結合，以發揚在地精神；並能恢弘拓展全球化視野，培養與國際接軌素養。

五、學校環境方面的發展願景

1. 美化綠化淨化校園，促使校園公園化、教育化，以發揮境教功能。
2. 維護校園安寧，提供安全教育場所，以促進學校人安、心安、事安與物安。
3. 充實教學設備資源，改善教學、研究環境，以提高教育品質。
4. 增改建校舍、體育活動場所，並充實各項教學設施，以增進五育均衡發展教育。

伍、計畫期程

以七年為期，分短、中、長程計畫，自 103 學年度至 109 學年度。

陸、計畫內容

一、教務處發展計畫

(一)緣起

為培養學生成為具有國際觀及優質人文素養的 21 世紀公民。從「行政服務、教學專業、學生學習」三個面向進行整合，以「全人教育、優質佳人」為目標，積極提升行政效能、發展教師教學專業與成長、推動校本特色課程，提升學生品德素養，全方位課程輔導試探等，特訂定本計畫。

本計畫從生活素養、生涯發展及生命價值三層面輔導學生提昇人文素養、社會關懷與科學科技態度知能，增進身心健康，養成術德兼優之現代國民為目的；並以 1. 培養現代國民 2. 建立台灣主體性 3. 拓展全球視野 4. 強化社會關懷 5. 促進品德教育，為整體發展之主軸，擬定未來發展願景之短、中、長程計畫。

(二)工作內容

A. 一般性工作內容

1. 提升行政服務，積極支援教師教學，落實各項教務相關會議之實施。
2. 依據課程目標、落實正常化教學。
3. 舉辦各項教師研習，鼓勵教師進修，發展教學研究，創新教學方法與策略，促進教師專業成長。
4. 選編適當教材，提高學習動機、加深加廣內容及提升成效。
5. 推動資訊教育融入教學，結合有效教學資源，提升教學效果。
6. 落實試題分析、試卷落點預估及成績結果分析，提升評量成效。
7. 實施差異化教學、補救教學、學習預警措施及輔導機制，輔導低成就學生適性學習，使發揮學生潛能，提升學習成效。
8. 充實各項教學設備及設施，建立標準化作業程序，定期檢修，確保使用安全與效能。
9. 推展各項學藝活動、競賽及藝文展覽之參與，俾達成適性揚才教育之目的。
10. 加強學生學習與升學輔導之各項協助措施。
11. 落實有教無類，因材施教，適性揚才，多元進路，優質銜接之五大理念。

B. 特殊性發展策略

1. 持續推動校內學術性向及藝術才能資優教育。
2. 配合 12 年國教新課綱，積極申請優質化、均質化等各項專案計畫，強化學科發展特色課程計畫。
3. 強化外語教學、國際教育交流，培養與提升學生外語能力及國際觀。
4. 辦理美感教育、藝術陶冶、鄉土踏查等教學活動，提升學生人文素養及在地關懷情操。
5. 提供資訊及雲端系統等硬體協助，推動教師個人系統教學檔案整理及編排。
6. 推動各科教學研究會成為學習型組織，發展教師社群，進行行動研究，激發群體創意，精進教學、評量方式與內涵。

7. 加強學生創造思考能力，激發學生學習潛能。
8. 配合學校本位課程評鑑之實施，落實評鑑檢討機制。
9. 社區學校水平聯繫及與大學校院垂直整合，研創特色課程，提昇教學成效。
10. 結合鄰近大學資源，提昇教學品質，持續追求卓越理想的校園文化。
11. 落實優質化、均質化政策，提升教學品質，充實教學設備。
12. 考慮地區性少子化趨勢及本校校務發展，學校招生全部以免試入學為主，併逐年檢討改進，必要時得採「特色招生」。

(三)短、中、長程計畫

(經費單位：千元)

計畫名稱	具體措施	年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
一、 培養現代國民	1.建立並實施學生能力檢測機制。	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	2.辦理各項語文、學科與學藝競賽。	✓	✓	30	✓	✓	30	✓	✓	✓	45
	3.鼓勵學生參加校外各項競賽。	✓	✓	100	✓	✓	100	✓	✓	✓	150
	4.融入各式議題(生命、性別、人權、民主法治等)於教學活動。	✓	✓	4	✓	✓	4	✓	✓	✓	6
	5.推動美感與體育等教育教學活動。	✓	✓	100	✓	✓	200	✓	✓	✓	300
	6.推動教師社群，提升教學成效與省思。	✓	✓	50	✓	✓	60	✓	✓	✓	90
	7.推動教師專業發展評鑑。	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	8.研創特色課程選修，接軌 12 年國教，發展學生適性揚才。	✓	✓	50	✓	✓	60	✓	✓	✓	90
	9.落實教務相關會議功能。	✓	✓	50	✓	✓	50	✓	✓	✓	75
	10.充實教學設施設備。	✓	✓	3000	✓	✓	4000	✓	✓	✓	6000
	11.建置標準化作業流程，落實內控績效檢核。	✓	✓	2	✓	✓	2	✓	✓	✓	3
二、 建立台灣主體性	1.辦理教師研習活動，提高教師專業知能。	✓	✓	50	✓	✓	50	✓	✓	✓	75
	2.融入課程教學，提升學生鄉土藝術素養。	✓	✓	4	✓	✓	4	✓	✓	✓	6

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
	3.辦理夜間自學，提升學生讀書風氣。	✓	✓	2	✓	✓	2	✓	✓	✓	3
	4.辦理「諸羅踏查尋跡趣」活動，融入鄉土認識關懷、生態永續活發展等內涵。	✓	✓	200	✓	✓	200	✓	✓	✓	300
	5.結合地方文史工作室、文教基金會，推廣鄉土教育。	✓	✓	5	✓	✓	5	✓	✓	✓	7.5
三、 拓展全球視野	1.推動學校國際文化交流，增進國際文化的認識與學習。	✓	✓	40	✓	✓	60	✓	✓	✓	120
	2.提升學生語文能力及推動參與語文檢定。	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	3.開設第二外國語言課程供學生選修。	✓	✓	200	✓	✓	200	✓	✓	✓	300
	3.建構多元智慧學習環境。	✓	✓	1000	✓	✓	1500	✓	✓	✓	2250
	4.配合時令、節慶進行國際文化教學活動。	✓	✓	8	✓	✓	16	✓	✓	✓	24
	5.推動資訊科技融入教學。發展資訊平台，建立教師教學檔案、教學資料庫。	✓	✓	600	✓	✓	200	✓	✓	✓	300
四、 強化社會關懷	1.辦理學習扶助—補救教學，協助學習低成就學生適性發展。	✓	✓	200	✓	✓	240	✓	✓	✓	360
	2.扶助經濟弱勢學生就學。	✓	✓	2000	✓	✓	2000	✓	✓	✓	3000
	3.加強身心障礙學生之照顧與服務。	✓	✓	100	✓	✓	120	✓	✓	✓	180
	4.獎勵關懷自然、服務利他之學習活動。	✓	✓	40	✓	✓	40	✓	✓	✓	60
	5.參與社區文化活動，促進群己和諧。	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	6.建立並發展服務、效能、熱忱、積極的行政文化。	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	7.整合社區資源發展學校特色。	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	8.整合行政、導師、家長共同建構學生支持	✓	✓	50	✓	✓	50	✓	✓	✓	75

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
	關懷網絡。										
五、 促進品德教育	1.邀請相關領域專家學者分享實務經驗。	✓	✓	120	✓	✓	120	✓	✓	✓	180
	2.品德教育融入課程與教學活動。	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	3.鼓勵品德教育課程教材之行動研究。	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	4.塑造優質之校園道德文化。	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15

(四)預期效益

本計畫乃綜合教育部重點發展政策、12年國教新課綱、及國立暨台灣省私立高級中學校務評鑑目標等為依據，結合理念與實務，期可發展本校教學專業、提升教育品質、建構課程特色、促進資源共享、學生適性發展、積極行政服務等面向。除激勵全體教職同仁士氣促進專業成長，同時也將引導學生擁有在地關懷、福利利他、國際視野等情操，成就每位學生適性揚才之發展目標。

二、學務處發展計畫

(一)緣起：

教育是國家的基石，是培養國家人才的重要依據。國家強盛與否，在於教育的良窳。教育不但傳授知識，開拓學生多元智慧，更需使學生認識生命的意義與生活的目標，以形成統整而高尚的人格。

本校加強生活教育，提倡社團活動，注重道德規範，並培養學生民主法治精神，並配合教育部五大發展目標(1)培養現代國民(2)建立台灣主體性(3)拓展全球視野(4)強化社會關懷(5)促進品德教育，以此五點為整體發展主軸，擬定未來發展願景之短、中、長程計畫。

(二)工作內容

A. 一般性工作內容

1. 重視學生紀律，培養良好生活習慣。
2. 養成自尊、守法的生活態度。
3. 透過社團活動，培養多元智慧。

4. 著重幹部領導才能的訓練。
5. 鍛鍊強健的體魄。
6. 重視團體規範與互助合作精神。
7. 激發學生社會關懷的責任感。
8. 落實環保意識，發展愛護鄉土的使命感。
9. 培養溝通能力，適切表達意見。
10. 發揮嘉女人和諧理性精神，創造溫馨社會。

B. 特殊性發展策略

1. 推展「重禮貌、好友善」運動，建構校園溫馨和諧氣氛。
2. 持續推動班級生活競賽，使學生的良好生活習性得以內化。
3. 各項相關會議均納入學生代表，且參與人數符合比例規定，並能適時彈性修正。
4. 強化各學生自治組織，如班聯會、社聯會、畢聯會等之運作效能，並選拔優秀學生參與班聯會、社聯會，擔任班級、社團幹部。
5. 透過社團活動，展現學生學習成果，如成果發表會、校外競賽、社團評鑑等。
6. 辦理各項競賽活動，並定期實施健康操，舉行校慶運動會，班際球類、游泳比賽等。
7. 鼓勵同學自組志工團體，關懷弱勢族群。
8. 全校師生重視垃圾分類與資源回收，並舉辦舊品義賣會。
9. 推展「性別平等」、「生命教育」、「環境教育」等各式議題融入之教育活動。
10. 完善「學生獎懲辦法」、「學生改過銷過辦法」及「學生申訴案件處理辦法」，以保障學生權益，促進校園和諧。
11. 利用班會、班聯會、社聯會、網路留言、電子信箱等多元管道，適切理性溝通親師生多方意見。
12. 舉辦尊師迎新會、園遊會、畢業典禮，培養溫馨校風，促進師生情誼。

(三)短、中、長程計畫

(經費單位：千元)

計畫名稱	具體措施	計 畫 年 度(學年度)									
		短 程			中 程			長 程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
一、 培養現代國民	1.強化禮儀訓練	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	2.檢視校園法規與人權公約相符情況	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	3.重視資源回收	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	4.推展環保教育	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	5.辦理各項體育競賽	✓	✓	600	✓	✓	600	✓	✓	✓	900
	6.培養守法重紀精神	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	7.成立班聯會、社聯會、畢聯會，培養學生自治精神	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	8.舉行班會，養成民主法治素養	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
二、 建立台灣主體性	1.成立「幸福小太陽志工團」，舉辦各項義賣與認識台灣的活動。	✓	✓	60	✓	✓	60	✓	✓	✓	90
	2.強化民主法治教育	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	3.充實法律常識	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	4.重視生命教育，培養學生自重自愛精神	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
三、 拓展全球視野	1.參加國際管樂年會、國際管樂節活動，與友邦樂旗儀隊交流	✓	✓	60	✓	✓	60	✓	✓	✓	90
	2.辦理國際文化認識之講座研習活動	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	3.響應國際關懷活動，與國際社會連結	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	4.參加「新世紀領袖人才」計畫，開拓學生心胸	✓	✓	4	✓	✓	4	✓	✓	✓	6

計畫名稱	具體措施	計 畫 年 度(學年度)									
		短 程			中 程			長 程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
	5.「網路無國界」，鼓勵學生正確使用電腦網路	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	6.籌畫辦理國際交流活動	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
四、 強化社會關懷	1.推動班級服務學習活動	✓	✓	4	✓	✓	4	✓	✓	✓	6
	2.志工社團及志工隊，推動服務學習	✓	✓	4	✓	✓	4	✓	✓	✓	6
	3.不定期招募志工學生參與各慈善機構臨時性服務學習活動	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	4.推動處室志工服務	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	5.推動校園環境志工，從事花圃認養、廁所清掃等環境維護工作	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	6.提供獎學金，協助校內經濟困難同學安心向學	✓	✓	400	✓	✓	400	✓	✓	✓	600
	7.提供工讀機會，優先錄用家境清寒同學	✓	✓	500	✓	✓	500	✓	✓	✓	750
	8.舉辦校內舊品義賣會、春暉鳳翔園遊會，提撥固定比例所得捐助慈善機構	✓	✓	2	✓	✓	2	✓	✓	✓	3
五、 促進品德教育	1.推展「重禮貌、好友善」運動	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	2.舉辦班級生活競賽及學期榮譽班選拔	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	3.舉辦模範生選舉	✓	✓	16	✓	✓	16	✓	✓	✓	24
	4.舉辦各項競賽，培養公平競爭精神	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15
	5.重視學生生活常規，勤教嚴管	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
	6.辦理楷模選拔活動，表揚良善品德行為	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	7.召開班會，訂定班級生活公約，塑造健全人格	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	15

(四)預期效益

1. 建立關懷、和諧、友善、共融、多元、開放的校園氛圍。
2. 學生遵守紀律，禮節良好，進而內化為守法的習性。
3. 培養學生民主法治精神，成為未來優秀現代公民。
4. 養成重視環保，並隨手回收的習性，創造良好生活環境。
5. 學生願意主動參與服務學習，關懷社會弱勢族群。
6. 藉由音樂、網路等交流，並參與國際活動，與國際社會連結，開拓國際視野。
7. 加強社區學習與結合，以發揚在地精神；並能恢弘拓展全球化視野，培養與國際接軌素養。
8. 關照家境清寒同學，協助其安心向學。
9. 舉辦多種體育活動，鍛鍊學生強健體魄。
10. 訓練學生領導能力，並加強英文、電腦能力，成為國家傑出人才。
11. 藉由各項團體競賽，使學生了解團結合作的重要性，養成合群的習慣。
12. 提供多元溝通管道，學生適切表達意見，並培養學生良好溝通技巧。

三、總務處發展計畫

(一)緣起：

本校現有校地 5.8355 公頃，扣除宿舍用地 0.8924 公頃，實際校園面積僅 4.9431 公頃。本校因地處嘉義市區中心，擴充校地不易，創校至今已 93 年，學生人數激增為 1,810 人，活動空間確實不足。為求得較寬廣之活動空間，建築物需向空中發展。目前較可行的方案為：1. 整修進德堂，為教職員工體育休閒場所及社團活動空間。2. 將老舊宿舍收回，闢成綠化美化區，種植樹木花草及增加運動設施。3. 原單身宿舍改建為多功能體育館。4. 配合永續校園發展計畫，將明德樓、中正館、舊科學館評估耐震係數，實施耐震補強工

程，將校園規劃成一個進步、安全、衛生、健康、人性化的學習環境空間。

(二) 工作內容

A. 一般性工作內容：

1. 依庶務規章支援教學，美化環境，推展校務，發揮人盡其才、物盡其用的溫馨校園。
2. 有效管理校產、物品、辦公處所、宿舍等工作。
3. 做好各項安全管理工作，如防火、防災、防盜、風災、水災、地震、蟲害等。
4. 加強各項文書工作，發揮高度公文處理效率。
5. 簡化檔案管理系統，達到安全、調閱迅速為目的。
6. 簡化研考業務，按計劃列管、追蹤。
7. 強化出納工作，簡化註冊、薪資支領手續。

B. 特殊性發展策略：

1. 全面推展行政電腦化，以提昇行政效率。
2. 老舊宿舍陸續收回中，增加可利用之校地。
3. 配合校園永續發展計劃，進行校園規劃，將校園分為行政區、靜態教學區、動態活動區、生態園區及休閒區。
4. 重建供水系統，除廁所及灌溉用水採用地下水，餘均採用自來水。
5. 興建多功能體育館與各類球場。
6. 整建老舊學生宿舍。
7. 汰換所有水冷空調系統及老舊空調系統，符合國家節能政策。

(三) 短、中、長程計畫

(經費單位：千元)

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
一、整修老舊建築及設施	1. 整修中正館屋頂。				✓	✓	2500				
	2. 整修進德堂屋頂。				✓	✓	2200				
	3. 整修寧園及週邊環境。	✓	✓	500							
	4. 粉刷各棟大樓。	✓	✓	600							
	5. 粉刷教室。	✓	✓	300							

	6.整修全校排水溝系統及全面加蓋。	✓	✓	300							
	7.整修供水系統。	✓	✓	200							
	8.完成全校電力監控系統。	✓	✓	300							
	9.實施庭園造景。	✓	✓	300							
	10.種植樹木，美化校園。	✓	✓	300							
	11.汰換中正館、圖書館等水冷空調系統				✓		3500				
	12.汰換第一棟學生教室空調系統		✓	2000							
	13.整修全校透水磚走道		✓	300							
二、拆除老舊建築	1.整建舊學生宿舍。								✓		11
	2.興建綜合體育館及地下停車場。									✓	19
	3.整建教職員工車棚。				✓		1800				
	4.完成建築物間風雨走道。				✓		800				
三、校園綠美化、樹木剪修	校園綠美化、樹木剪修	✓	✓	400	✓	✓	400	✓	✓	✓	600
四、興建活動中心	1.興建活動中心							✓	✓		200000

(四) 預期效益

本計畫實施後將可改善大量教學環境，使學生於更加安全的環境中學習，減少能源損耗，符合國家節能政策，並可增加綠地、植栽、生態園區、運動休閒場所、休閒區等，提供更寬廣的學習領域，讓校園更優質，達到永續校園的精神。

四、輔導室發展計畫

(一) 緣起

為培養具有多元視野的新 21 世紀競爭人才，故在後期中等教育階段應不止於知識的傳授，更重要的應該是協助學生自我瞭解，學習自我管理，發展

自我能力，以達自我實現；並建立師生正確心理衛生概念，以增進適應社會的能力。

本校輔導工作本著發展重於預防，預防重於治療的理念，依據學生輔導法三級輔導概念，結合社區資源，建構學校輔導三級網絡，為學生規劃一個完善的輔導服務，並推展生命教育、適性生涯教育、親職教育、性別平等教育等相關主題活動，以營造友善校園為目標。

(二)工作內容

A 一般性工作內容

1. 組織學生輔導工作及生命教育委員會，每學期審定學校輔導工作及生命教育計畫並積極推展之。
2. 依據學生輔導法，定期辦理輔導知能研習，落實「輔導工作，人人參與」原則，結合教職員工、家長及社會資源共同參與輔導工作。
3. 設置輔導諮詢專線電話，提供家長諮詢服務。
4. 規劃並實施高一新生適應輔導課程，增進新生適應能力。
5. 蒐集、建立及整理各項資料，並陸續電子化，主動提供師生參考，以為輔導依據。
6. 配合學生需要，實施各項心理測驗，並依測驗結果協助學生自我瞭解與成長，輔導學生適性發展。
7. 定期出版輔導刊物，提供師生心理衛生相關資訊。
8. 利用個別輔導與團體輔導，協助學生自我瞭解、發揮潛能，增進生活適應，俾使身心健全發展。
9. 辦理親師座談活動，加強學校與家長的聯繫，達親師合作效能。
10. 規劃與執行生命教育、適性生涯教育、親職教育、性別平等教育等推展活動。
11. 配合優質化實施計畫，建立適性輔導機制。
12. 針對身心適應困擾學生，進行個別輔導，主動提供導師、任課老師、家長諮詢，並視需要召開個案會議，提供全方位服務。
13. 針對身心障礙學生、資賦優異學生及特殊才能學生、文化弱勢學生，視需要提供個別輔導。
14. 充實各項設備以及空間規劃，增設電腦資訊查詢區、生涯資料閱讀區、多功能會議室，方便師生利用。

15. 積極推展學生輔導諮商中心嘉義區駐點學校業務，聘任專業輔導人力，達社區服務功能。

16. 建置南區學生輔導諮商中心，聘任個案管理員，積極建構南區輔導支援網絡。

B、特殊性發展策略

1. 建立學生輔導工作委員會分工與支援系統，完善個別及團體輔導空間，提升輔導效能。

2. 鼓勵教師參與輔導知能研習，提升教師輔導能力，並積極推動同儕輔導工作，以彌補現有輔導人力之不足。

3. 視學生需求，主動積極與家長聯繫，以達親師合作之效能。

4. 研發校本位的適應輔導課程教材，提升高一適應輔導效能。

5. 主動蒐集各項資料，進行研究分析，提供相關人員參考，以為修正依據。

6. 評估個案問題類型及學生需求，擬訂相關刊物主題，以提供全校師生心理衛生資訊，達初級預防之效。

7. 利用親師座談，結合講座及相關文章分享，增進親職效能。

8. 各項輔導工作以服務學生為導向，調查學生需求，以為辦理依據。

9. 加強與各處室、教師之配合與支援，及早發現問題、提供策略，以收預防、治療之效。

10. 加強輔導工作之實驗研究，定期個案研討，鼓勵專業進修，進行同儕督導，以提升輔導效能。

(三)短、中、長程計畫

(經費單位：千元)

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
一、生涯輔導	1. 實施心理測驗，提供團體及個別說明	✓	✓	60	✓	✓	60	✓	✓	✓	90
	2. 選修課程輔導	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	3. 辦理多元入學宣導說明會	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	4. 甄選入學輔導	✓	✓	60	✓	✓	60	✓	✓	✓	90

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
	5.推動學習檔案	✓	✓	20							
	6.建置並推廣 web 學習生涯檔案系統		✓	110	✓	✓	21	✓	✓	✓	31
	7.出版生涯輔導自助手冊	✓	✓	70	✓	✓	70	✓	✓	✓	110
	8.辦理各項生涯講座	✓	✓	40	✓	✓	40	✓	✓	✓	60
	9.提供個別、團體生涯輔導	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	10.蒐集整理升學相關資料，提供師生參閱	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	11.整理學生資料卡，主動提供老師參考	✓	✓	10	✓	✓	0				
	12.建置 web 心理輔導管理系統，彙整學生資料，提供教師參考				✓	✓	110	✓	✓	✓	30
	13.建立適性輔導機制	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
二、親職教育	1.辦理親師座談會	✓	✓	80	✓	✓	80	✓	✓	✓	120
	2.辦理親職教育講座	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	20
	3.辦理各項家長說明會	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	4.提供各項相關書面資料供家長參考	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	5.出版親職教育手冊	✓	✓	60	✓	✓	60	✓	✓	✓	90
	6.提供家長諮詢	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
三、生命教育	1.定期發行輔導刊物	✓	✓	40	✓	✓	40	✓	✓	✓	60
	2.定期辦理輔導知能研習	✓	✓	60	✓	✓	60	✓	✓	✓	90

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
	3.蒐集整理相關書面資訊，提供師生參閱	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	4.辦理生命教育系列活動	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
四、性別平等教育	1.定期發行輔導刊物	✓	✓	40	✓	✓	40	✓	✓	✓	60
	2.定期辦理輔導知能研習	✓	✓	60	✓	✓	60	✓	✓	✓	90
	3.蒐集整理相關書面資訊，提供師生參閱	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
五、輔導中心嘉義區駐點(原心衛中心)	1.出版心理衛生宣導資料	✓	✓	180	✓	✓	180	✓	✓	✓	90
	2.推動並執行專業心理諮商與諮詢	✓	✓	320	✓	✓	1200	✓	✓	✓	1800
	3.辦理中心相關會議、工作坊及講	✓	✓	150	✓	✓	200	✓	✓	✓	300
六、南區學生輔導諮商中心	1.規劃並建置南區學生輔導諮商中心		✓	2500	✓	✓	900	✓	✓	✓	0
	2.出版南區輔導中心宣導資料		✓	80	✓	✓	80	✓	✓	✓	80
	3.統籌南區各駐點業務服務，及心理師督導		✓	50	✓	✓	240	✓	✓	✓	360
	4.辦理中心相關會議、工作坊及講		✓	100	✓	✓	200	✓	✓	✓	300
七、專業服務	1.營造溫馨、接納的輔導氣氛	✓	✓	100	✓	✓	0	✓	✓	✓	50
	2.規劃多功能團體活動室，內含生涯資訊區、小團體活動區、活動	✓	✓	500							
	3.鼓勵專業進修	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	4.辦理個案研討	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	5.發展個案研究	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
	6.推動同儕督導	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	7.推動同儕輔導業務	✓	✓	60	✓	✓	60	✓	✓	✓	9
	8.身心障礙學生輔導	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	9.原住民學生輔導	✓	✓	5	✓	✓	0	✓	✓	✓	0
	10.中離生追蹤輔導	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	10
	11.推展心理衛生概念	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	20
八、其它	1.辦理新進教師輔導知能研習	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	✓	30
	2.積極推動教訓輔導三合一	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	✓	0

(四)預期效益

1. 落實發展性、介入性和處遇性工作目標，提升一般教師輔導知能。
2. 結合家長、社區、社政、警政、醫療等資源，建立完善輔導網絡，增進輔導的預防功能，並協助診斷、治療及危機處理工作。
3. 強化生涯輔導，增進學生自我效能及人際關係，培育健全人格，適性發展。

五、圖書館發展計畫

(一)緣起

廿一世紀是資訊化、多元化、國際化的時代，這不僅影響了人類思維、工作習慣及生活形態，也影響了圖書館的經營方針。透過數位化、電子化，圖書館的館藏將更加豐富，資料查詢將更加快速，圖書館館員素質的提升更成為當務之急。面對花花世界的誘惑，提供更優質的服務，讓學生喜歡閱讀成為圖書館的首要工作。這是一個資訊爆炸的時代，透過館際合作、對社區開放，以達到資源共享，讓資訊得到充分的利用，是學校圖書館今後努力的方向。

(二)工作內容

A、一般性工作內容：

1. 成立圖書館委員會，依據採購辦法，充實館藏圖書資料。
2. 採用開架式排列，自由取閱圖書。
3. 加強圖書之維護與流通，以提高館藏服務品質。
4. 張貼新書公告及新書展示，介紹分類法及期刊分類。
5. 每學期發行二期圖書館電子刊物—寧園傳播，提供師生發表的園地。
6. 簡化出納手續，設置電腦查詢台提供便捷服務。
7. 利用圖書館週舉辦優良圖書展、讀書心得比賽及各種宣導活動，充分發揮圖書館教育功能。

B、特殊性發展策略：

1. 設置視聽教室及個人視聽設備，購置電腦軟硬體及視聽器材，支援教學。
2. 設置電腦上網區，提供師生參考諮詢服務。
3. 加強館際合作，配合高中職社區化策略，資源共享。
4. 購置線上資料庫，充實數位化館藏。
5. 提供線上影音服務，透過網路利用館內電腦觀賞影片。
6. 購置媒體製作相關設備，提供技術支援，協助教師製作教學媒體，成為學校教學資源中心。

(三) 短、中、長程發展計畫

(經費單位：千元)

計畫名稱	具體措施	計畫書年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經	105	106	經	107	108	109	經
一、 人員訓練	1.購置圖書館學相關書籍提升館員專業素養。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	2.館員熟悉編寫技巧建置圖書館網站。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	3.辦理資訊研習充實館員及教職同仁電腦技能。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	4.成立志工制度，以協助圖書工作之推展。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	5.輪派館員至各大學接受短期專業訓練。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	

計畫名稱	具體措施	計畫書年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經	105	106	經	107	108	109	經
	6.輪派館員到各大學接受中、長期專業訓練。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	7.參訪圖書館示範中心學校，以資觀摩學習。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	8.熟悉人際溝通技巧，以利推動圖書館利用教育。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	9.志工制度形成學姊帶學妹制。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
二、 藏書與維護	1.定期辦理申購新書。	✓	✓	300	✓	✓	300	✓	✓	✓	300
	2.期末盤點書籍，有遺失則補充，並檢討改進。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	3.編目索引更明確，讀者查閱更方便。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	4.配合學校國際化修訂館藏政策增購外國語文館藏。	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	10
	5.拓展師生全球視野訂閱相關期刊。	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	✓	1
	6.圖書修補並分批淘汰年代久遠之書籍。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	7.典藏書籍作更有效的利用。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	8.配合各科教學需要，師生推介優良圖書及視訊媒體。	✓	✓	100	✓	✓	100	✓	✓	✓	100
	9.購置數位化館藏及線上資料庫，建立電子圖書館功	✓	✓	9600	✓	✓	9600	✓	✓	✓	9600
三、 館舍與設備	1.維護圖書館採光明亮，空氣流通，空間寬敞。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	

計畫名稱	具體措施	計畫書年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經	105	106	經	107	108	109	經
	2.更新圖書館電腦，方便師生上網查詢資料。	✓	✓	100	✓	✓	50	✓	✓	✓	50
	3.美化戶外環境，使視野廣闊開朗。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	4.做好安全防盜設施。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	5.視聽器材更新支援各科教學。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	6.閱覽室冷氣風管更新。	✓	✓	1000	✓	✓		✓	✓	✓	
	7.佈置四樓為學生晚自習K書中心。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	8.利用現有資源支援教師製作教學媒體。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	9.購置多媒體製作設備自製教學媒體。	✓	✓	50	✓	✓	50	✓	✓	✓	50
四、 流通與服務	1.提供開架式服務。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	2.提供上網參考諮詢服務。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	3.借閱手續自動化圖書館自動化軟體維護與升級。	✓	✓	8萬	✓	✓		✓	✓	✓	
	4.辦理圖書館利用教育活動。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	5.支援各科教學。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	6.提高師生的借閱率。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	7.鼓勵師生上網尋找資料並輔助下載。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	8.舉辦網際網路資源利用研習。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	9.協助教師成立教學網站。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	

計畫名稱	具體措施	計畫書年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經	105	106	經	107	108	109	經
	10.館際互借，館際交流。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	11.透過 Internet 提供線上讀者參考諮詢服務。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	12.門禁管理自動化延長開放時間。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
五、 推廣服務	1.辦理圖書館週。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	2.推介每月一書。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	3.發行館訊「寧園傳播」。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	4.參加跨校網路讀書會，學生能上網觀賞優良作品。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	5.鼓勵學生透過跨校網路讀書會投稿心得比賽。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	6.館內影音服務，利用多媒體電腦播放教學影片。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	7.透過網站提供社區藝文資訊。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	8.對社區民眾開放與社區共辦藝文活動。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	9.與社區圖書館或公共圖書館加強館際合作。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	10.透過圖書館網站以留言板、討論、電子郵件與讀者雙向溝通。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	11.發行電子報，主動提供讀者各項訊息。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
六、 章則與經費	1.修定各類借書、還書、上網等之規則，時時注意網際網路規則的更新。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	

計畫名稱	具體措施	計畫書年度(學年度)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經	105	106	經	107	108	109	經
	2.因應時代趨勢修訂章則，並簡化各種規則，使其易知、易行。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	3.每年編定經費更新設備及購置新書。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	4.配合教學需要編定優先購書順序。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	5.爭取充足的經費。	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	

(四) 預期效益

1. 多元化的圖書館經營，使圖書館真正成為學校的教學資源中心，甚至成為師生們休閒時最喜歡的場所。
2. 透過館際合作與網際網路，開拓師生的視野，培養師生優良的閱讀習慣，建立終身學習的基礎。
3. 開放學校圖書館供社區民眾使用，資源共享、敦親睦鄰，讓圖書館成為社區的標竿，精神食糧的中心。

六、人事室發展計畫

(一)緣起

傳統上，學校人事室之運作總是「管理」大於「協助」、「依法行政」重於「彈性協調」，然而隨著學校內外主客觀環境的轉變，人事室的功能早已從管制的角色逐漸轉化為服務、諮詢與提供者角色。人事室處理學校內「人」與「事」的問題，扮演學校人力資源的管理者、規劃者與發展者，有時更是學校內部衝突的協調者，角色多重且多元。為因應時勢與環境之變遷，人事室應調整其工作內涵，配合學校發展作策略性之規劃，以走動式服務取代傳統靜態式管理，察覺人與人、人與事、人與學校組織的關係，發掘真正的問題與需求，進而提供人事協助與解決策略。

(二)工作內容

A、一般性工作：

1. 辦理教師甄聘及公務人員任用陞遷，遴選拔擢優秀人才。
2. 客觀覈實辦理教師及公務人員考核獎懲，激勵工作士氣。
3. 辦理教職員勤惰管理，建立服勤紀律。
4. 鼓勵教職員積極進修研習，落實終身學習，提升教學與工作知能。
5. 依據法令規章辦理待遇、福利業務，安定教職員生活經濟。
6. 依據法令規章辦理教職員退休、撫卹及保險業務，穩定未來退休生活。
7. 貫徹工作簡化，適時檢討修正「分層負責明細表」，提升行政效率

B、發展性工作

1. 配合學校發展，策略性規劃員額合理運用。
2. 實施走動式管理，增進人事業務品質。
3. 維護更新人事室網頁，提供便捷、友善、多元人事服務。
4. 檢討修正校內人事規章，提升行政效能。
5. 規劃建置差勤電子表單線上簽核系統，落實辦公室電子化、減紙化。
6. 鼓勵教職員工參與文康活動，凝聚學校團隊向心力。
7. 協助建立民主、和諧、友善的校園文化。

七、主計室發展計畫

(一)緣起

本校主計工作涵歲計、會計及統計，本室之核心業務，在健全學校之財務及提昇資源使用效益前提下，就本校預算編列、分配及執行等，建立制度及規範，協助本校將有限資源，妥適配置於教學優先重點，達成教學目標。

近年來因應社經及科技環境改變，主計工作之推動也面臨功能及制度之挑，本室依據上級機關之指示成立校務發展基金，而後仍將本著敬業之精神投入工作，精確的專業踐行主計業務，誠懇之態度有效解決問題，掌握公正之原則，以使主計功能及效益，能得到更大的發揮。

(二)工作內容

A、一般業務：

1. 依據內部審核處理準則及各相關法令規章等，確實執行內部審工作，以協助本校發揮內部控制之功能。
2. 推動簡化各項會計程序，以爭取時效，提高工作效率。
3. 加強會計事務管理，充實各項資訊軟硬體設施。
4. 學校預算由各處室共同參與編列，以充分運用有限之經費資源。
5. 秉承校長治學理念，配合校務發展計畫，盡力達成各項預期目標。

B、業務展望：

學校預算之籌編與執行，關係整個學校校務推展，為因應政府財政困難及所獲分配經費額度日趨緊縮之情勢，今後將仍持續本著善用有限資源及擷節一般性支出之原則，與各處室通盤檢討本校各項需求，以優先編列依法律義務相關之支出及本校實施新課綱教學計畫所需之經費為原則，以培育各盡其才之新國民。

未來主計工作可能面臨更多之考驗，本室仍將盡全力做好後勤支援幕僚之任務，使經費能適切合理彈性運用，以協助本校達成教學之預期目標。

八、資訊教育發展計畫

(一)緣起

現今社會快速變遷、資訊發展一日千里！為有效推動各項資訊業務之發展，增進教職員工及學生之資訊素養，本校於民國 88 年推動成立「資訊小組」並訂定資訊教育發展計畫。本計畫分為「提升教職員工資訊知能」、「提升學生資訊知能」、「妥善管理硬體資源」、以及「妥善管理軟體資源」等四項子計畫，資訊小組定期開會，依軟硬體發展現狀適時修正，並將決議提供學校做

為發展資訊教育之參考，以提升師生整體資訊能力。

(二) 短、中、長程計畫

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年)									
		短程			中程			長程			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
一、 提升教職員工 資訊智能	1.辦理各項資訊研習	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	2.行政人員善用行政應用軟體	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	3.教職員工能利用網路與社區互動	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	4.教職員工善用討論區進行意見交流		✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	5.教職人員善用網路公告及電子公文	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	6.訓練各處室、各學科同仁有能力設計網頁	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	7.各處室、各學科能用檔案伺服器傳輸公用檔案		✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	8.教師能利用軟體製作數位教材	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	9.教師使用網路實施線上測驗	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	10.教師能利用網路指派作業	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
二、 提升學生資訊 智能	1.逐年更新資訊教育教材、符合資訊脈動		✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	2.鼓勵學生參加各項校外資訊能力競賽	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	3.鼓勵學生參加各項校內資訊能力競賽	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	4.鼓勵各科教師利用資訊融入教學	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	5.電腦研習社推動程式設計教學	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年)									
		短期			中程			長期			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
	6.指導學生參加TOP10高中資訊研習			35	✓	✓		✓	✓	✓	
	7.建立班級網頁				✓	✓		✓	✓	✓	
	8.鼓勵學生建置 E-mail 主機				✓	✓		✓	✓	✓	
	9.鼓勵學生建置 DNS、WWW 主機				✓	✓		✓	✓	✓	
	10.學生利用網路進行線上測驗、繳交作業交作業		✓	96	✓	✓		✓	✓	✓	
三、妥善管理硬體資源	1.資訊設備財產每年盤點、定期維護	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	2.網管中心電腦主機、網路設備每月檢查。	✓	✓	212	✓	✓	570	✓	✓	✓	
	3.妥善管理 VOD 主機	✓	✓	197	✓	✓	55	✓	✓	✓	
	4.電腦教室午間開放使用	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	5.電腦教室淘汰電腦分發至班級教室	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	6.購置防火牆	✓	✓	38		✓			✓		
	7.購置主動式防禦系統					✓		✓			
	8.購置 NAS 主機系統				✓	✓			✓		
	9.建置教學專用平台	✓	✓	402	✓	✓		✓	✓	✓	
	10.建置教材專用資料庫		✓		✓	✓		✓	✓	✓	

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年)									
		短期			中期			長期			
		103	104	經費	105	106	經費	107	108	109	經費
四、妥善管理軟體資源	1.清查學校購置之軟體，列冊管理之軟體，列冊管理	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	2.合法購置、更新各項軟體各項軟體	✓	✓	1267	✓	✓	1452	✓	✓	✓	
	3.各處室、各學科網頁資料定期更新。	✓	✓	21	✓	✓		✓	✓	✓	
	4.各項公用檔案放置於檔案伺服器定期更新		✓	94	✓	✓		✓	✓	✓	
	5.蒐集各項免費軟體供各科教學使用		✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	6.設置並管理教職員工討論區職員共公討論區				✓	✓		✓	✓	✓	
	7.校園主機逐漸使用UNIX系統		✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	8.鼓勵使用自由軟體		✓		✓	✓		✓	✓	✓	
	9.設計各項行政或教學專用程式或教學專用程式				✓	✓		✓	✓	✓	

九、校園整體發展計劃

(一) 現況

1. 本校現有校地 5.8355 公頃，扣除宿舍用地 0.8924 公頃，實際校園面積僅 4.9431 公頃。
2. 目前建築主要有教學行政大樓及教學大樓二棟，進德堂一棟(供集會、活動、羽球等用途)，中正館一棟(供集會、活動及運動用)，行政大樓(供總務處、人事室、會計室、教師會、英文資源中心辦公用及三樓闢為簡報室供會議用)，明德樓一棟、科學館一棟，藝能館一棟、圖書館一棟，美術、韻律教室一棟，育樂中心一棟(內設游泳池一座)，舊科學館一棟、傳達室一棟，另學生宿舍一棟(嘉女新村 7 號)。

(二) 分析

本校因地處市區中心，擴充校地不易，為求得較寬廣之活動空間，建築物需向空中發展，目前已將二棟普通教室的基地拆蓋成一棟五層以上的建築，未來規劃在舊宿舍區興建多功能的體育館。並已將宿舍區老舊木造的建築收回拆闢成運動休閒區，種植樹木花草及增加運動設施。

柒、學校特色：

1. 各處室參考校務發展計畫擬訂短、中、長期實施計畫，整體性及系統化推展校務。
2. 推動多元文化及鄉土教育，促進五育均衡展。
3. 師生關係良好，校園溫馨和諧。
4. 落實民主法治理念，師生重視理性溝通，處室合作無間。
5. 推動資訊教育計畫，提昇師生資訊知能及教學效果。
6. 設立數理語文舞蹈資賦優異班級發展學生潛能，積極培育數理、語文及舞蹈資優人才。
7. 校園規畫井然有序，顯現境教功能。
8. 重視學生之心理衛生與人格成長，肯定自我之生命意義。
9. 訓輔工作能針對適應不良、弱勢族群學生適時輔導，實現社會正義，落實生命關懷。
10. 圖書數位館藏富，邁向虛擬圖書館，成為教學資源中心。
11. 重視並鼓勵教師在職進修，實踐全體師生終身學習的理念。
12. 積極參與社區活動，能運用家長及社區資源，提昇教學品質。
13. 校友會組織完善，協助學校發展校務。

捌、整體效益

1. 以平等、正義、特色、適性之教育視野為學校辦學之方向與原則。
2. 落實適性輔導，以適性揚才之教學，成就每一位學生，實踐因材施教之教育理念。
3. 以扶助弱勢學生、珍視資優學生、重視普通學生之教學方式，落實教育機會均等。
4. 以創新之理念發展學校辦學特色，以優質傳統校風為基礎，為因應社會變遷，落實教育革新，提昇教育品質。

附註 1：104 學年度學校校園平面圖

