

國立嘉義女子高級中學一百零九學年度第二學期輔導工作計畫

11001

| 月份 | 工作項目 | 內容 | 備註 | 合作處室 |
|------|--------------|---|--|--|
| 一~二月 | 個別諮商 | 整理個案資料，以利討論、分享及轉介。 追蹤個案適應狀況。 持續接案並完成當月個案統計及相關服務上網填報。 | | |
| | 團體輔導 | 收集相關資料。 規劃本學期團體輔導活動。 | | |
| | 同儕輔導 | 規劃本學期同儕輔導活動。 | | |
| | 特殊教育 | 身心障礙學生個別輔導。 | 資源教師協助 | 教務處 |
| | 生涯輔導 | 收集多元入學相關資料。 | | 教務處 |
| | 性別平等教育 | 整理上學期活動成果。 訂定本學期輔導室性別平等教育實施計畫。 | | 學務處 |
| | 生命教育 | 整理上學期活動成果。 訂定本學期生命教育實施計畫。 召開生命教育推行委員會。 辦理相關生命教育宣導活動。 | 0119(二) 12:40 二樓會議室 學務處 | 教務處、學務處 |
| | 親職教育 | 收集相關資料。 規劃本學期活動。 | | |
| | 認輔 | 規劃本學期認輔活動。 | | 教務處、學務處 |
| | 輔諮中心 | 學生輔導諮商中心南區及嘉義駐點業務推廣。 整理輔諮中心個案資料，以利討論、分享及轉介。 開始接案並統計當月個案概況上網填報。 | 0225(四)南區駐點輔導主任工作會議 | |
| 其它 | 召開學生輔導工作委員會。 | 0119(二) 12:40 二樓會議室 | | |
| 三月 | 個別諮商 | 持續接案並完成當月個案統計及相關服務上網填報。 追蹤個案適應狀況。 | | |
| | 團體輔導 | 收集相關資料。 辦理本學期團體輔導活動。 | 3月中下旬 | |
| | 同儕輔導 | 開始值班。 同儕輔導培訓工作坊。 督導會議。 | 每週一~五 中午、晚自習 3月中下旬 月底 | |
| | 特殊教育 | 身心障礙學生個別輔導。 原住民學生輔導。 追蹤學生適應狀況。 | 資源教師協助 座談 | 教務處 |
| | 生涯輔導 | 高三繁星推薦、申請入學選填志願輔導。 高三申請入學選填志願說明會。 高三繁星推薦選填志願說明會。 高三申請入學選填志願說明會。(外聘講師場) 高三指定項目輔導~備審資料準備說明會。 高三指定項目輔導~面試準備說明會 I 高一新編多元性向測驗導師施測說明會。 高一新編多元性向測驗施測。 | 0302(二)早自修 中正館 0302(二)午休 三樓簡報室 0303(三)第5-6節 中正館 0319(五)午休 三樓簡報室 0331(三)午休 三樓簡報室 0310(三)早自修 二樓會議室 0310(三)第5-6節 各班教室 | 教務處、學務處 教務處 |
| | 性別平等教育 | 建置性別圖書專櫃。 | | |
| | 生命教育 | 辦理相關生命教育講座。 辦理相關生命教育宣導活動。 | 學務處 0317(三) 學務處 | 學務處 |
| | 親職教育 | 調查家長專業以規劃家長專業諮詢。 接受家長諮詢。 | 0305(五)-0312(五) | |
| | 認輔 | 推動本學期認輔活動。 | | 教務處、學務處 |
| | 輔諮中心 | 學生輔導諮商中心南區及嘉義駐點業務推廣。 持續接案並統計當月個案概況上網填報。 | 0305(五)嘉義區輔導主任聯繫會議 0318(四)南區專輔人員團督 I 多功能會議室 | |
| 四月 | 個別諮商 | 持續接案並完成當月個案統計及相關服務上網填報。 追蹤個案適應狀況。 | | |
| | 團體輔導 | 收集相關資料。 | | |
| | 同儕輔導 | 值班。 督導會議。 | 每週一~五 中午、晚自習 月底 | |
| | 特殊教育 | 追蹤學生適應狀況。 | | 教務處 |
| | 生涯輔導 | 高三指定項目輔導~面試準備說明會 II。 模擬面試安排。 辦理家長專業諮詢。 高二自傳與讀書計畫撰寫說明。 高二大學學系探索量表施測。 高一新編多元性向測驗結果說明。 | 0401(四)午休 三樓簡報室 0407(三)-0409(五) 0406(二)-0409(五) 0412(一)第6節 中正館 0427(二)早自習 各班教室 0416(五)第2節 中正館 | 教務處、學務處 |
| | 性別平等教育 | 開放性別圖書專櫃。 | | |
| | 生命教育 | 辦理生命教育主題活動。 辦理相關生命教育講座。 辦理相關生命教育宣導活動。 | 教務處 0421(三) 學務處 | 教務處、學務處 |

| | | | | |
|----|--------|---|--|---------|
| | 親職教育 | 高三指定項目輔導~辦理家長專業諮詢。 接受家長諮詢。 家長性別平等教育宣導。 | 0406(二)-0409(五) 0424(六) | 學務處 |
| | 認輔 | 推動本學期認輔活動。 | | 教務處、學務處 |
| | 輔導中心 | 學生輔導諮商中心南區及嘉義駐點業務推廣。 持續接案並統計當月個案概況上網填報。 | | |
| 五月 | 個別諮商 | 持續接案並完成當月個案統計及相關服務上網填報。 追蹤個案適應狀況。 高三轉銜資料整理及召開會議。 | | |
| | 團體輔導 | 視班級需要進行新編多元性向測驗結果班輔。 班群選修班級輔導。 | | |
| | 同儕輔導 | 值班。 督導會議。 | 每週一~五 中午、晚自習 月底 | |
| | 特殊教育 | 持續關心學生適應狀況。 | | 教務處 |
| | 生涯輔導 | 高三甄選入學網路選填排序說明會。 高三考試分發網路選填說明會。 高三經驗傳承活動。 高一選修課程輔導學生說明會。 | 0507(五)午休 三樓簡報室 0525(二)早自修 中正館 0524(一)-0528(五) 0528(五)第2節 中正館 | 教務處、學務處 |
| | 性別平等教育 | 刊物。 | 5月下旬出刊(結合學習與成長) | |
| | 生命教育 | 刊物。 辦理相關生命教育宣導活動。 | 5月下旬出刊(結合學習與成長) 學務處 | 學務處 |
| | 親職教育 | 接受家長諮詢。 高一班群選修輔導家長說明會協助。 | | 教務處 |
| | 認輔 | 推動本學期認輔活動。 | | 教務處、學務處 |
| | 輔導中心 | 學生輔導諮商中心南區及嘉義駐點業務推廣。 持續接案並統計當月個案概況上網填報。 | 0513(四)嘉義區輔導教師第一次團督A組 0520(四)嘉義區輔導教師第一次團督B組 | |
| | 其它 | 學習與成長出刊。 | 5月下旬 | |
| 六月 | 個別諮商 | 持續接案並完成當月個案統計及相關服務上網填報。 追蹤個案適應狀況。 高一升高二校內轉銜資料整理及召開會議。 | | |
| | 團體輔導 | 持續關心學生適應狀況。 | | |
| | 同儕輔導 | 值班。 督導會議。 | 每週一~五 中午、晚自習 月底 | |
| | 特殊教育 | 持續關心學生適應狀況。 原住民學生輔導。 | 座談 | 教務處 |
| | 生涯輔導 | 高三生涯定向輔導。 高二大學學系探索量表結果說明。 高一班群選修輔導。 轉班群輔導。 | 0607(一)第6節 中正館 0622(二)中午截止 | 教務處、學務處 |
| | 性別平等教育 | 教師增能研習。 | 0616(三)第5、6節 團體活動室 | |
| | 生命教育 | 生命教育相關研習。 辦理相關生命教育宣導活動。 召開生命教育推行委員會。 | 0616(三)第5、6節 團體活動室 學務處 0624(四)12:10 二樓會議室 | 教務處、學務處 |
| | 親職教育 | 接受家長諮詢。 | | |
| | 認輔 | 整理認輔活動相關資料。 | | 教務處、學務處 |
| | 輔導中心 | 學生輔導諮商中心南區及嘉義駐點業務推廣。 持續接案並統計當月個案概況上網填報。 | 0603(四)南區專輔人員團督II 多功能 會議室 | |
| | 其它 | 體驗式輔導知能研習。 召開學生輔導工作委員會。 | 0616(三)第5、6節 團體活動室 0624(四)12:10 二樓會議室 | |
| 七月 | 個別諮商 | 持續接案並完成當月個案統計及相關服務上網填報。 追蹤個案適應狀況。 整理個案資料,以利討論、分享及轉介。 | | |
| | 團體輔導 | 持續關心學生適應狀況。 | | |
| | 同儕輔導 | 整理相關統計與成果。 | | |
| | 特殊教育 | 持續關心學生適應狀況。 | | 教務處 |
| | 生涯輔導 | 高三選填志願輔導。 | | 教務處、學務處 |
| | 性別平等教育 | 整理本學期相關活動成果。 | | 學務處 |
| | 生命教育 | 整理本學期相關活動成果。 | | 教務處、學務處 |
| | 親職教育 | 接受家長諮詢。 | | |
| | 認輔 | 整理認輔活動相關資料。 | | 教務處、學務處 |
| | 輔導中心 | 學生輔導諮商中心南區及嘉義駐點業務推廣。 持續接案並統計當月個案概況上網填報。 | | |
| | 其它 | 整理各項活動成果。 | | |