

國立嘉義女子高級中學 113 學年度第二學期

同儕輔導成果報告

1140627

類別	項次	活動名稱	辦理時間	地點	成果說明
培訓與會議	01	同儕輔導 培訓工作坊	1140228	團體活動室	1. 參與人數：10+2 人。 2. 講師：北門農工陳雅惠老師、嘉義女中沈珮琴老師。 3. 另製成果冊。
	02	工作會議	1140213 1140227 1140313 1140411 1140516 1140603 1140613	輔導室	1. 參與人數：10 人。 2. 會議討論本學期相關工作的準備與進行，並同步進行活動檢討及修正，如：班表、文宣以及相關活動規劃(莓語錄、學習也要甜甜的-草莓秘笈大公開之學習策略講座、我獨自升級?!之班群選修講座及招募下一屆小草莓)。 3. 草莓們參與度高，主導學生皆能先完成企畫草案後再提出跟大家討論相關細節及分工，其他人能積極主動表達想法、參與分工、形成共識，並認真落實執行。
	03	督導會議	1140321 1140422 1140523 1140617	輔導室	1. 參與人數：10 人。 2. 針對任務活動進行中所遭遇的問題或困境，給予協助，促使草莓們能有效解決問題或提高處理效能，累積因應問題的能力。另，分享參與活動同學的回饋，從而激勵草莓們，肯定其用心和努力。 3. 定期督導，針對草莓們值班時遇到的學生狀況進行討論及督導，希冀藉此增加同儕輔導相關經驗的學習。

類別	項次	活動名稱	辦理時間	地點	成果說明
宣傳	01	班級宣傳	1140314 中午	高一各班教室	1. 製作宣傳海報及小宣，分組到高一各班進行宣傳，說明主要工作及值班時間。 2. 透過宣導讓高一學生認識同儕輔導計畫及本學期辦理之活動、講座，鼓勵運用。
	02	IG 粉絲專頁 宣傳	113 學年度 第二學期	16th_strawberry	1. 不定期透過 IG 宣傳本學期值班及各項活動，打開草莓們的能見度，增加輔導效益。 2. 透過平台建置活動訊息，促進活動能見度，開放匿名蒐集相關回饋，增加彼此間的聯繫與交流。
活動	01	莓語錄 暖心書籤小卡	113 學年度 第二學期	輔導室公佈欄	1. 由草莓們透過照片及暖心小語，自行設計編輯各式暖心書籤、小卡進行分享，紙本索取非常踴躍。 2. 時程：1140314-0613，10 位草莓們每月輪流設計 2-4 款，共設計了 14 款暖心書籤、小卡，放置於輔導室公佈欄，供學生們自由索取。 3. 期待透過文字與圖像式的語錄，也帶給大家正向的能量與暖心的陪伴。
	02	學習也要甜甜的 草莓秘笈大公開 學習策略講座	1140501 及 1140502	團體活動室	1. 邀請高一、二學生主動參加，分別辦理科(數物化生地科)及文科(國英社)分享講座。 2. 報名人數 27 人(理科 14 人、文科 13 人)；出席人數 33 人(理科 15 人、文科 18 人)，出席人數比預期的多，特別是文科講座的出席人數增加不少，因為理科講座辦理完成後，參與同學覺得受益良多，返班後大力邀請同學及朋友一起來參與隔日的文科講座。 3. 由草莓們進行各科的學習策略、

類別	項次	活動名稱	辦理時間	地點	成果說明
					讀書技巧與心態的經驗分享，參與的學生數量雖不如預期，但與會學生參與熱絡，過程與草莓姐姐多有互動，後續還給予豐富回饋(於 IG 匿名上留言回饋)，表示收穫良多。
	03	我獨自升級?! 班群選修講座	1140529	團體活動室	1. 邀請高一學生主動參加。 2. 報名人數 11 人、出席人數 12 人。 3. 由草莓們分享四大班群的異同，以及自己選班群時的經驗和做選擇時的各項考量，像是自己的興趣、能力、強弱項科目、生涯規劃方向等，分享自己的想法和做法。 4. 參與的高一學妹在過程中十分專注聆聽，亦會舉手發問，與會後表示學姊的分享很清楚，協助解惑對於選擇班群有一定程度的幫助，很感謝學姐的經驗分享。
	04	第 17 屆小草莓 招募活動	1140610	輔導室 團體活動室	1. 招募宣傳期間透過入班及網路宣傳，以線上報名方式收集資料，共有 11 人報名及面試。 2. 報名同學皆對於成為小草莓一員很有意願，且期待透過訓練得以自我成長學習。 3. 經大草莓們分三組進行甄選並開會討論後，正取 7 人為第 17 屆小草莓，備取 2 人。

類別	項次	活動名稱	辦理時間	地點	成果說明
值勤	01	值勤狀況及服務人次統計	113 學年度第二學期	輔導室 圖書館一樓	1. 值勤起迄：1140317-1140619。 2. 值班時間：週一、三、四午休 週一、三、四晚自習 3. 服務人次：共計 46 人次 課業生涯輔導佔 65%、學校生活適應 2%、自我人際相處佔 2%、其他 31%(特殊個案，由同儕輔導員協助陪伴)；高一求助佔 9%、高二求助佔 91%。 4. 服務概況統計，如附。 5. 值勤時須填寫簽到表，如附。 6. 服務後需填寫記錄表，如附。 7. 學期結束後統計核發服務時數，如附。

