

# 國立嘉義女子高級中學 114 學年度輔導工作計畫

## 壹、依據

- 一、103 年 01 月 02 日修正公布之高級中等學校學生輔導辦法。
- 二、110 年 05 月 26 日修正公布之高級中等教育法。
- 三、112 年 12 月 29 日修正公布之學生輔導法施行細則。
- 四、113 年 12 月 18 日修正公布之學生輔導法。
- 五、教育部國民及學前教育署 114 年度「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。
- 六、本校校務發展計畫。

## 貳、目標

- 一、統整學校各單位相關資源，訂定學生輔導工作計畫，落實並檢視其實施成果。
- 二、根據本校親、師、生需求，藉由跨處室及班級導師合作，透過活動、講座與班級輔導等多元形式，推動發展性輔導工作，以共同推展生活輔導、學習輔導、生命教育、性別平等教育、親職教育及生涯輔導，強化初級預防與教育。
- 三、規劃及辦理學生、教職員工及家長之學生輔導工作相關活動。
- 四、其他有關學生輔導工作推展事項。

## 參、實施原則及工作重點

### 一、實施原則

- (一) 校長與全體教師均負學生輔導之責任。
- (二) 透過相關人員合作支援模式，與家長及社會資源充分配合以適應輔導、學習輔導、生涯輔導為輔導工作推動之核心向度。
- (三) 視學生身心狀況及需求，提供發展性、介入性或處遇性輔導之三級輔導。
  - 1.發展性輔導：針對學生心理健康、社會適應及適性發展進行一般性之輔導。
  - 2.介入性輔導：針對適應困難、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，進行個案管理及輔導。
  - 3.處遇性輔導：針對嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。

### 二、工作重點 ( 詳如輔導工作執行列表 )

工作項目	實施內容	協辦單位
行政規劃	1. 遴選學生輔導工作委員會委員，並召開會議。 2. 擬訂年度學生輔導工作計畫、學期執行列表及行事曆。	各處室
個別諮商	3. 提供個案輔導、教師諮詢、家庭處遇、系統會談、轉銜輔導。 4. 視需要召開個案會議。 5. 視需要進行班級輔導。 6. 每月填報輔導工作成果系統。 7. 每學期進行學生晤談人次與議題統計分析。	

特殊教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供身心障礙學生輔導。</li> <li>2. 辦理原住民學生輔導座談。</li> <li>3. 加強復學生關懷與輔導。</li> <li>4. 中離生定期追蹤。</li> </ol>	教務處
生命教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂實施計劃及彙整活動成果。</li> <li>2. 召開會議。</li> <li>3. 辦理相關生命教育宣導活動。</li> </ol>	各處室
性別平等教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂輔導室實施計劃及彙整活動成果。</li> <li>2. 辦理教職員及家長性別平等教育相關宣導活動。</li> </ol>	學務處
親職教育	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃辦理親職教育活動及彙整活動成果。</li> <li>2. 接受家長諮詢。</li> <li>3. 親職文章宣導。</li> </ol>	教務處 學務處
同儕輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬訂實施計劃及彙整活動成果。</li> <li>2. 辦理同儕輔導員培訓團體。</li> <li>3. 固定值班服務及辦理相關活動。</li> </ol>	圖書館
生涯輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理生涯進路說明會。</li> <li>2. 實施心理測驗並辦理結果說明會</li> <li>3. 進行選修課程說明會及輔導。</li> <li>4. 辦理大學多元入學說明。</li> <li>5. 辦理大學繁星推薦、個人申請及考試入學分發選填志願團體及個別輔導。</li> <li>6. 辦理甄選入學輔導系列活動。</li> <li>7. 規劃辦理大學參訪活動。</li> <li>8. 青年生涯領航計畫宣導及執行。</li> <li>9. 彙整大學參觀、營隊活動及生涯資訊展等訊息公告。</li> </ol>	教務處 學務處
學習輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 追蹤學習成就低落學生。</li> <li>2. 分享學測應考準備與經驗。</li> <li>3. 辦理學習歷程自述與多元綜整心得準備說明。</li> <li>4. 辦理學習策略講座及班群選修經驗分享。</li> </ol>	教務處
輔諮中心	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供醫師評估及專業諮詢。</li> <li>2. 專業輔導人員進行個案服務。</li> <li>3. 辦理嘉義區輔導教師及南區專業輔導人員團體督導。</li> <li>4. 相關業務推展。</li> <li>5. 每月統計當月服務概況並上網填報。</li> </ol>	
其它	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出版生涯輔導自助手冊。</li> <li>2. 編印學習與成長輔導刊物。</li> <li>3. 辦理輔導知能研習。</li> <li>4. 輔導室網頁更新、資訊公布及校務行政系統維護。</li> </ol>	

肆、計畫期程：本計畫為一學年，分上、下兩學期實施。

伍、經費預算由校內輔導室相關經費及家長會經費項下支應。

陸、本計畫未盡事宜，悉依教育行政主管機關所頒規定辦理。

柒、本計畫經學生輔導工作委員會通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。