

國立嘉義女子高級中學 112 學年度第 2 學期行政會議記錄

113 02 01

壹、追蹤事項

處室	內 容	決議及執行情形
教務處	修訂本校特殊教育推行委員會委員組成，請討論案。	依說明(三)之 2，照案通過並已經校務會議通過。
教務處	在本校應考 113 大學學測之集報單位休息區(設置於中正館)，開放佈場時間，請討論案。	各校開放佈場時間 113/1/19(五)上午 8:30-11:30。
學務處	「國立嘉義女子高級中學學生請假規定」修正案。	照案通過，送第三次校務會議議案。
學務處	增訂「本校學生愛校服務實施辦法」案。	照案通過並已經校務會議通過。
學務處	本校「學生生活教育訓練禮儀秩序相關規定」修正案。	照案通過，送第三次校務會議議案。
學務處	「國立嘉義女子高級中學生獎懲規定」修正案。	照案通過，送第三次校務會議議案。
學務處	「國立嘉義女子高級中學學生校外競賽績優獎勵要點」修訂案。	依現行獎勵要點辦理。
學務處	「國立嘉義女中校務行政系統學生幹部經歷登錄要點」修訂案。	照案通過，送第三次校務會議議案。
學務處	修訂第八屆表揚傑出校友實施辦法，請討論。	依照原來辦法辦理，建議校友會邀請受表揚的傑出校友參加入會。

貳、行事曆重要工作(113 年 2 月 15 日至 113 年 2 月 19 日)

日 期	工 作 內 容
2 月 15 日(週四)	1. 全校教師備課日、校務會議、研習。[教務處]
2 月 16 日(週五)	1. 112 學年度第二學期開學日(2/16)。[教務處]
2 月 17 日(週六)	1. 補班課(補 2/9 班、補 2/15 課)。[教務處]
2 月 19 日(週一)	1. 高一二學期補考(2/19-2/23 17:30-20:30)[教務處]。

參、各處室報告

教務處

一、優質化計畫與前導計畫

(一)2/1(四)協辦高優中區諮輔會議@暨南大學主講「113 高優計畫-子計畫 D-2 數位學習發展計畫數位學習 D-2-2 數位學習課程與社群發展計畫」以及「行政團隊經營亮點」分場分享。

(二)2/2(五)~2/3(六)課程帶領培力工作坊螢光教育協會

二、共好計畫(高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好)

(一)2/23(五)嘉義區學習歷程檔案成果分享會

(二)2/24(六)、2/25(日)「起駛簡報表達教育協會-簡報與口語表達學習營」兩梯次。

三、歷史學科中心計畫

(一)2/23(五)112 學年度執行秘書及研究教師 2 月例會

(五)歷史學科中心二月各項會議、演講、研習活動如下

研習期	研習名稱	講師	地點
02/01(四)- 02/02(五)	原住民族歷史正義與轉型正義議題融入國際教育—「olaloodicepo' 大港口事件」歷史走讀工作坊	(一)國立臺中教育大學 SafuloA. Cikatopay 蔡中涵教授 (二)國立東華大學族群關係與文化學系 WusayLafin 林素珍副教授 (三)國家教育研究院原住民族教育研究中心李岱融助理研究員 (四)許先忠港口部落(村)/村長 (五)黃建治靜浦部落(村)/村長	花蓮 大港口
02/21(三) 19:30- 21:30	112 學年度館際合作-「從數學題到申論題的臺灣 1624：臺史博跨 1624 特展內容介紹」專題演講	國立臺灣歷史博物館研究組石文誠副研究員	線上

四、112 年教育部資訊素養與倫理教育推動基地學校與安全教育重點學校計畫各項業務(公民科王志凱教師、生物科賴怡廷教師、全民國防科陳建言教師協助)

(一)由王志凱老師參與 1/30(二)資訊素養與倫理教育推動基地學校期中報告，並參與 1/30(二)-31(三)【E 數位素養講師培訓工作坊—探索數位素養新篇章】。

(二)112 學年第二學期預計執行計畫如下

1.交通安全-高三-3 節課班會/彈學時間

(1)靖娟基金會開發高中篇教案 P80-83【機車駕駛應該會的事-安全駕駛是怎麼一回事?】

(2)臺師大開發機車騎乘安全教案 P5-9、16-17、43-50【那些年一起學的機車知識-機車事故處理】

2.食藥安全-高一-1 節課班會/彈學時間

教育部國民及學前教育署開發高中篇教案 P56-58【藥害要知道】

五、本校已通過「113 年度高級中等學校科技輔助自主學習推動計畫」，共獲補助 140 萬，110 萬資本門、30 萬經常門，將與圖書館讀者服務組文榮組長共同執行。

六、【教學組】報告事項

(一)1/25(四)上午 10:30-12:00 辦理完成高三課程諮詢暨教務期末說明線上會議，由教學組、註冊組、課諮教師召集人共同處理。並製作「112-1 高三課程諮詢暨期末教務工作說明紀錄表單」、「112-1 學習歷程檔案製作引導表」、「113 學年申請入學審查資料檢核表」、「自主學習計劃—發想/執行/成果與反思指引參考」，及錄製影片提供高三學生參考。

(二)依據期末教學研究會各科決議，2/15(三)共備日以線上方式辦理。當日校務會議會議及下午全校增能研習線上會議室已先設定如下，如有全校性會議需使用，請提出。

<p>【112-2 共備日】校務會議暨增能研習 2 月 15 日(星期四)·上午 8:00-下午 6:00 時區：Asia/Taipei GoogleMeet 會議參加資訊 視訊通話連結：https://meet.google.com/xsc-yiup-ebb 或撥打以下電話號碼：(US)+1252-357-6077PIN 碼：466769086# 更多電話號碼：https://tel.meet/xsc-yiup-ebb?pin=4832679246046</p>
--

(三)2/17(六)補班課(補 2/9 上班、補 2/15 上課)。

七、【註冊組】部分

(一)1/20(六)-1/22(一)大學學測三天，感謝大家協助考生服務之各項工作。

(二)本校高三學生參與特殊選才(含希望入學)甄選結果新增一位錄取同學，恭喜 308 班郭佩玲同學錄取國立中正大學外國語文學系-乙組。

(三)3/1(五)12:00-17:00 辦理「申請入學二階準備」入校審議活動

由台灣大學社會學系林國明教授親自邀請本校辦理，教授同時是教育部學習歷程檔案審議計畫「作伙學」主持人。活動地點在本校圖書館二樓，活動內容流程如下表，歡迎老師、家長、學生參加，亦會保留部分名額邀請嘉義區其他有校師長學生參加。

時間	內容
12:00-12:20	20 分鐘 報到
12:20-13:00	40 分鐘 午餐時間
13:00-13:20	20 分鐘 開場說明
13:20-14:00	40 分鐘 具審查經驗同學與大學教授向全場參與者分享申請入學第二階段準備及審查經驗
14:00-14:50	50 分鐘 計畫主持人林國明教授演講
14:50-15:00	10 分鐘 休息時間
15:00-17:00	120 分鐘 分組審議討論

17:00-17:30	30 分鐘	海報分享 每組 5 分鐘，以海報分享討論內容
17:30-		大合照、填寫會後問卷

(四)3/2(六)14:30-17:30 與台北醫學大學聯合辦理雲嘉南區「志願選填攻略」，活動地點在本校中正館，開放鄰近雲嘉南學校老師、家長、學生參加，內容包括教授、學生分享講座，志願選填大攻略(劉駿豪老師/藍天予老師)、志願選填 QA 暨學系博覽會。

八、【特教組】報告事項

本校資優班將於 113 年下半年(9-12 月)接受特教評鑑。包含學術性向資優班、藝術才能資優班。學校應備妥受評年度前四年資料，資料範圍為民國 109 年 8 月至 113 年 7 月止，屆時須請各相關處室提供協助。

八、【試務組】報告事項

- (一)1/20(六)-1/22(一)大學學測三天考試順利圓滿完成，感謝相關處室協助。試場清潔符合標準的班級，補貼班費的 200 元將於二月份導師會報上發放。也特別謝謝總務處、生輔組、衛生組各項考場工作協助。
- (二)1/24(三)已順利完成高三學期補考。高一二學期補考將依行事曆規劃，於開學後 2/19(一)-2/23(五)晚上 17:30-20:30 辦理，考程表另公告。

九、【設備組】報告事項

新興科技 FAB 課程將持續辦理採線上或實體，並公告於學校首頁或 FB 粉絲頁。

日期	研習/工作坊名稱	對象
2/6(二)	唯美燈光畫新興科技教育研習-AI 創意燈光畫	學生
2/7(三)	LED 刺繡燈	學生

學務處

一、112-2 九華山地藏庵獎助學金已開始提出申請，線上申請開始：113/1/15(紙本及校網同步公告)，於 113/2/16 截止，彙整審核後，送九華山地藏庵辦理。

生輔組：

一、本校 1 月份校安通報共計 4 件，計有安全維護事件事件 1 件(疑涉犯兒童及少年性剝削防制條例第 4 章所定之罪)、學生自傷事件 2 件、暴力事件與偏差行為(不當玩笑)1 件，利用相關時機加強學生防險觀念。

社團組：

- 一、112 年高二校外教學活動參加人數共計 458 位高二同學，另有 58 位同學未參加，將集中安排教室(203 及 205)統一管理，屆時將請教學組協助帶隊工作人員課務調整及留校學生隨堂監督事宜。
- 二、感謝連珮瑩主任、李政陽教官、黃盈慈小姐、黃寶慧老師及 4 個社團(管樂

社、現代醫學研究社、模擬聯合國社及中西藥學研究社)協助參與，於1月27日(六)順利完成112學年度嘉義區高級中等學校教育博覽會暨學生社團成果發表會。

教官室：

- 一、春節期間(2/8-2/14)各值勤教官隨時與警衛保持聯繫，遇問題立即返校處理，並於每日13-14時回報聯絡處值勤狀況
- 二、新進乙員教官簡瑞良中校(於2月16日生效，由私立輔仁中學調入)
- 三、113學年度軍事學校正期班甄選入學招生期程：
 - (一)軍校體檢：即日起至113年4月8日止(星期一)；今(1日)上午08:30由台中榮民總醫院嘉義分院派專車至校協助載送學生前往體檢(人數20人)
 - (二)網路暨通信報名：113年3月1日(星期五)~113年4月8日(星期一)18時止。
 - (三)模擬面試：暫定113年4月上旬。
 - (四)軍校口試、面試日期：113年4月20日至113年4月21日

總務處

進行中工程：

- 一、學校運動操場及周邊設施整建需求計畫1685萬(內圈水溝板模組立灌漿、舊科館後方鐵皮屋頂及拉門更新中、看台區塑木安裝完成、舊科館後方鐵皮倉庫及捲門、外圈水溝開挖、跳遠場助跑道開挖、級配夯實取樣完成)、新科館老舊廁所修繕美化計畫560萬(完成發包)、教學大樓消防設備更換暨地坪改善工程150萬。

計畫案申請及工程規劃案：

- 二、113年「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，本次計畫可送兩件，經常門一件上限250萬，預計申請改善圖書館二樓閱覽室，資本門一件上限600萬，預計申請改善學生宿舍屋頂鐵皮及屋頂局部防水改善。

財物/勞務採購案：

- 三、101-116、301-316、教學行政大樓五樓視聽教室、國際會議廳資訊講桌、圖書館二樓資訊講桌陸續更新中。教學行政大樓以及教學大樓之全數電腦另安裝控制卡，可同步更新使各教室電腦桌面功能一致。
- 四、113年度預計購入3部86吋觸碰螢幕，安裝於圖書館二樓自主學習教室。
- 五、中正館控制室側邊原老舊封存廁所改善為儲藏室及貴賓休息室，控制室地板重新鋪設木紋地磚，上舞臺階梯重新進行貼磚。
- 六、配合教官室校園安全，改善監視器死角(教學大樓1樓後方空地、西邊樓梯口、西邊往健康中心走道、科學館與游泳池中間走道、籃球場往排隊場走道，

新設置全彩攝影機五處)。

七、預計修繕更新教學行政大樓地下室停車空間感應燈光以及舊科館一樓廁所感應燈光。

八、112-2 教科書完成決標，得標廠商配合安排配書，開學日由設備組規劃發放。

輔導室

一、1130108-0131 活動執行概況

(一) 輔導室

1. 高一興趣量表結果說明已於 1130112 (五) 第二節辦理完畢，謝謝部分高一導師的共同參與，期冀透過測驗可以協助學生探索自己的興趣喜好，以作為班群選修參考。
2. 歡喜愛心會助餐補助，上學期通過 4 位(3 位 3 年級，1 位 2 年級)申請，已於 1130111 (四) 前協助完成申請程序。
3. 本學期期末學生輔導工作暨生命教育委員會於 1130115 (一) 中午 12:10 辦理完畢，感謝委員出席指導。

(二) 輔諮中心

1. 輔諮中心總召學校一彰化高中於 1130111 (四) 上午 11:00 蒞校參訪，感謝各位主任的支援參與。
2. 聘用專輔人員的薪資調整正進行核定，感謝人事室的協助。
3. 南區個管是新聘助理，很多工作都還未上手，導致偶有疏漏，感謝相關處室的提醒與包容。

二、1130201-0302 活動規劃概況

(一) 輔導室

1. 學生輔導工作暨生命教育委員會訂於 0215 (四) 上午 08:10 進行線上會議，屆時會另寄送連結，再請委員準時出席。
2. 預定 0223 (五) 午休在五樓多功能會議室辦理原住民學生期初輔導座談。
3. 高三繁星推薦選填志願說明規劃在 0229 (四) 第 8 節在總務處三樓簡報室辦理。
4. 15th 同儕輔導員培訓工作坊則訂於 0302 (六) 辦理。

(二) 輔諮中心

1. 南區輔導主任工作會議預訂 0226 在明陽中學辦理，同時進行參訪。
2. 有關臨時專輔的薪資調整案尚在等候鈞署的函文通知以進行後續程序。

三、在學生輔導部分，1130108 至期末召開了一次個案會議，並進行了二次自殺防治通報，輔導室寒假期間將持續透過電話或實體約談追蹤個案適應狀

況，期能維持相對穩定狀況。

圖書館

人事室

主計室

一、2月5日召開114年資本門會議，請各處室主任準時與會。

秘書

教師會

肆、大事紀

教務處

114班邱子芸同學榮獲2023(第四屆)科學與科普專業英文能力大賽南二區區域賽-金腦獎。

伍、提案討論

案由一：修訂本校本校校務發展計畫書，期間為110至116年，請討論案。(秘書)

說明：本會議決議後，提校務會議決議。

決議：照案通過。

案由二：國教署預辦理高中學生身心調適假試辦計畫，本校是否參加一案，請討論。(學務處)

決議：依辦法申請試辦計畫。

陸、討論112學年度第二學期行事曆

主席指示事項：

- 一、有關第八屆表揚傑出校友是否表揚，請學務處與校友會學姊討論商議是否辦理，因目前場地與代理校長的問題並不恰當。
- 二、爾後各機關學校的活動邀請本校校長參加的部份，就各處室相關的業務由各處室主任代理校長出席。
- 三、過去朝會活動僅限於頒獎，從下學期開始由各處室利用此時間給與主題式活動或宣導活動。本學期朝會時間有3/13、4/17、5/15、6/12每次約15分鐘可運用。
- 四、各處室公文若是例行性的，請由各處室主任「代為決行」(改為第二層級決行)即可。

柒、散會：11時36分

(呈閱後以本校網頁公告 月 日)
各處室 決 行

教務處

學務處

總務處

人事室

主計室

輔導室

圖書館

教官室

秘書室

