

財管系統簡易教學

(國立嘉義女子高級中學－保管人)

目錄

一、登入.....	1
二、財產查詢.....	2
三、財產清冊下載.....	3
四、財產報廢申請單.....	4
五、財產移動申請單.....	7

庶務組 製

112.01.01

一、登入

①財管系統入口：<http://property.cygsh.cy.edu.tw/dj/>

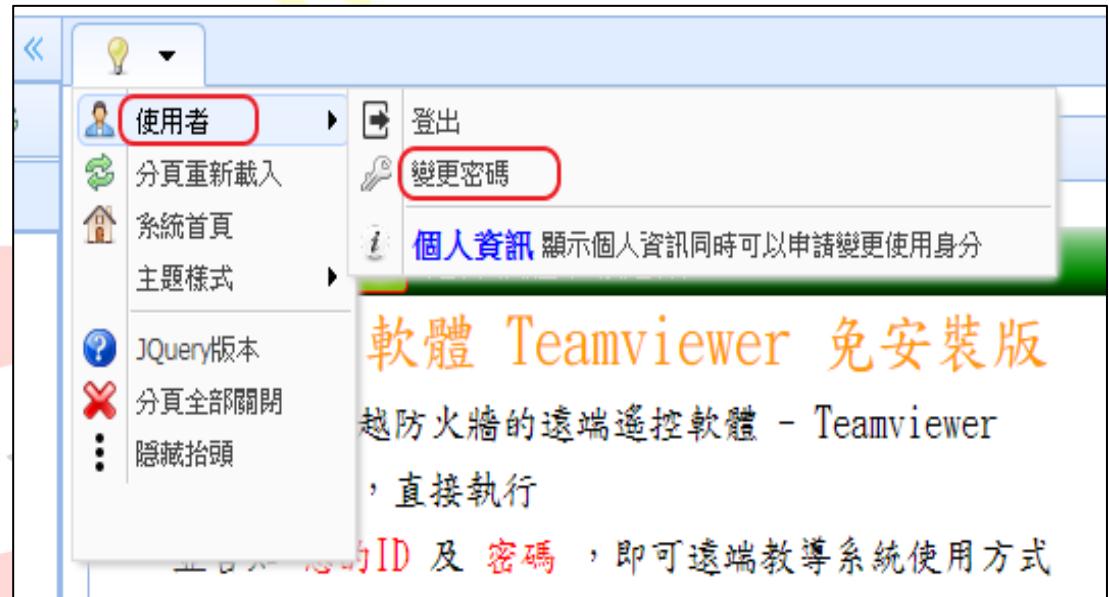
②登入帳號密碼（帳號如信附件，密碼預設 123456）

③變更密碼

登入系統

登入系統：財物管理系統
登入身分：保管人
請輸入入口網站的帳密
登入帳號：
密碼：

登入 取消

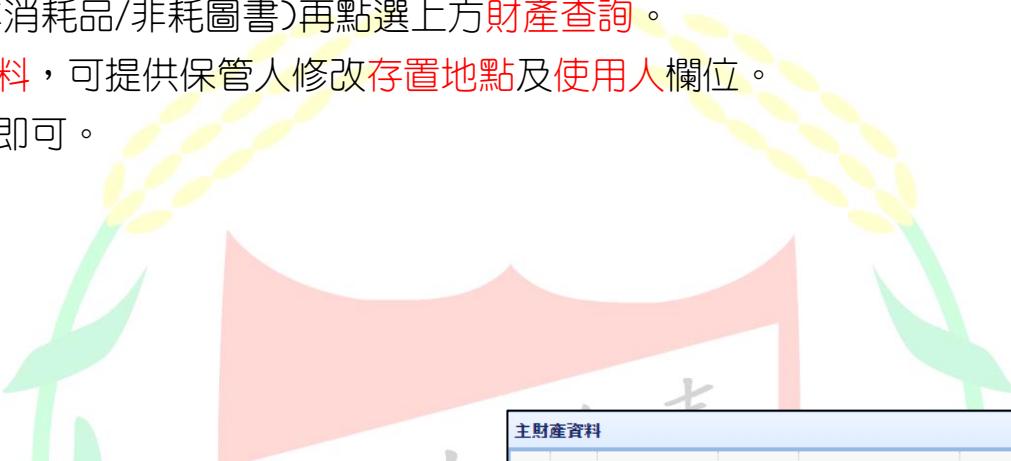


*如有登入問題，請洽總務處財管，分機 1512

二、財產查詢

提供各保管人查詢自己的各類財產帳務紀錄移動紀錄。

- ①系統功能 → 查詢異動作業 → 財產查詢
- ②先選擇**財產類別**(動產/圖書/非消耗品/非耗圖書)再點選上方**財產查詢**。
- ③資料出現後，點選**各別財產資料**，可提供保管人修改**存置地點**及**使用人**欄位。
- ④請點選**修改**，修改完再按**儲存**即可。



財物管理系統

系統功能 報表列印

申請單管理
查詢異動作業
財產查詢

各類財產瀏覽作業

財產查詢 進階查詢 財產卡列印 財產標籤列印 全選匯出Excel 輸入條件清除

管理單位 A09640000Q 國立臺北教育大學 權屬類別 保管人 CCD009

財產類別 動產
查詢方式 動產
圖書
權利
主財產資料

權屬 分類編號
非消耗品
非耗圖書

	序號	財產摘要	價 值
			增加 增值 減值 餘額價值
1	3140101-03	5296 電腦主機	18,017 0 0 18,017
2	3140101-03	6751 個人電腦	18,797 0 0 18,797
3	3140101-03	6822 個人電腦	21,180 0 0 21,180
4	3140101-03	6823 個人電腦	21,180 0 0 21,180
5	5010303-01B	2847 木製高櫃	13,800 0 0 13,800

50 第 0 共 0 頁

主財產資料

	序號	財產摘要	價 值
			增加 增值 減值 餘額價值
1	3140101-03	5296 電腦主機	18,017 0 0 18,017
2	3140101-03	6751 個人電腦	18,797 0 0 18,797
3	3140101-03	6822 個人電腦	21,180 0 0 21,180
4	3140101-03	6823 個人電腦	21,180 0 0 21,180
5	5010303-01B	2847 木製高櫃	13,800 0 0 13,800

修改 儲存 取消 複選修改

帳務記錄資料 各別財產資料 移動紀錄 附屬設備記錄 財產影像資料 管理資料 不動產關聯

基本資料

增加單號: 1010925004
財產摘要: 電腦主機
入帳日期: 101.09.26
公用區分: 1:公務用

管理資料

保管人: CCD009 郭佳伶
存置空間:
經營單位: CCE:保管組
使用單位: CCE:保管組
*存置地點: 保管組
*使用人: 郭佳伶

其他資料

採購單號
廠牌: ASUS MD710

三、財產清冊下載

步驟：①報表列印 → ②保管人用 → ③財產明細清冊 → ④財產盤點清冊_嘉義文中 → ⑤帳務資料日期：選當天
→ ⑥輸出選擇：EXCEL → ⑦產生報表 → ⑧報表輸出：下載

The screenshot shows the 財產管理系統 (Property Management System) interface. The main window displays the following steps:

- 在左侧功能選擇欄，點選「報表列印」(1)。
- 在左侧功能選擇欄，點選「保管人用」(2)。
- 在左侧功能選擇欄，點選「財產明細清冊」(3)。
- 在左侧功能選擇欄，點選「財產盤點清冊_嘉義文中」(4)。
- 在條件群組欄位，點選「公-財產盤點清冊」。
- 在輸出選擇欄位，點選「EXCEL」(6)。
- 在下方的報表參數欄位，點選「產生報表」(7)。
- 在下方的報表參數欄位，點選「時間區間」(8)。
- 在下方的報表參數欄位，點選「匯出欄位」。

右侧邊欄顯示了匯出欄位的選項：

中文欄位名稱	欄位名稱
購買日期	buydate
增加日期	addindate
分類編號	clsno
序號起	serb
序號止	sere
財產類別名稱	classname
財產摘要(名稱)	digest
廠牌	brand
型式	ptype
數量(筆數)	qty
單位	unit
單價	uprice
原始成本	tprice

四、財產報廢申請單(1/3)

- 步驟：①系統功能 → ②申請單管理 → ③報廢申請 → ④動產/非消耗品報廢申請單 → ⑤整批報廢 → ⑥可報廢查詢
 → ⑦勾選要報廢的項目 → ⑧儲存報廢單 → ⑨單據作業 → ⑩未審核 → ⑪查詢 → ⑫選擇該單號 → ⑬列印
 → ⑭選擇嘉義文中樣版 → ⑮預覽報表 → ⑯列印

(A10320000U) 國立嘉義女子高級中學

使用瀏覽器：(最佳)Google Chrome、Firefox、Safari、不建議：IE 11 | 解析度 1440 x 960 以上

【功能選擇】

- 得晶科技有限公司 Derjing Technology Co., Ltd.
- 1 報表列印
- 2 申請單管理
- 3 移動申請
- 4 動產報廢申請單
- 5 整批報廢
- 6 查詢與動作

【動產報廢申請單】

【報廢相關資料】

* 報廢原因	16:逾年限不堪使用
入帳日期	111.12.26
備註	
停止折舊日	111.11.30
上級核准文號	
填造單位	L00:總務處
本機開奉准文號	
繳存地點	廢品倉庫
財產是否繳回	<input checked="" type="radio"/> 繳回 <input type="radio"/> 不繳回
財產繳回狀態	已繳回
報廢後處理情形	
<input type="button" value="清除資料"/>	

【可報廢條件】

保管人	G0264:羅欣宣
使用單位	請至少輸入1碼以便查詢
經管單位	請至少輸入1碼以便查詢
存置地點	
單位管理人	
管理單位	A10320000U:國立嘉義女子高級中學
<input type="button" value="清除條件"/>	

【可報廢資料 (可逐筆點選或分頁全選)】

序號	分類編號	財產摘要	廠牌	型式	單位	原始成本	累計折舊	殘值	帳面價值
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3010305-12	科學館飲用水設備	飲水台4組	組	450,988	450,988	0	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	3013002-03B	水塔(含管線器材)	不銹鋼3T	座	29,892	29,892	0	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	3013002-03B	水塔(含管線器材)	不銹鋼6T	座	45,592	45,592	0	
4	<input type="checkbox"/>	3030502-27	避雷器	TA5 H=5 R=85	組	57,400	57,400	0	
5	<input type="checkbox"/>	3030502-27	避雷器	TA3 H=3 R=57	組	37,400	37,400	0	
6	<input type="checkbox"/>	3140308-05	刷卡機		臺	10,000	10,000	0	
7	<input type="checkbox"/>	3140308-05	刷卡機		臺	10,000	10,000	0	
8	<input type="checkbox"/>	3140308-05	刷卡機		臺	10,000	10,000	0	
9	<input type="checkbox"/>	4050208-17	整合式通信伺服器系統	Alcatel	套	579,705	579,705	0	
10	<input type="checkbox"/>	4050208-17	數位式電話系統		套	298,000	298,000	0	
11	<input type="checkbox"/>	4050303-27	音響燈光系統的12軌前級主機	數位式	套	16,300	16,300	0	

【暫不可報廢資料 (未審核)】

單別	單據總號	項次	財產類別
----	------	----	------

顯示1到80,共86記錄

顯示0到0,共0記錄

【動作】

- 6 可報廢查詢
- 7 分頁全選
- 8 重新選擇
- 9 儲存報廢單
- 10 檢視列印

四、財產報廢申請單(2/3)

- 步驟：①系統功能 → ②申請單管理 → ③報廢申請 → ④動產/非消耗品報廢申請單 → ⑤整批報廢 → ⑥可報廢查詢
 → ⑦勾選要報廢的項目 → ⑧儲存報廢單 → ⑨單據作業 → ⑩未審核 → ⑪查詢 → ⑫選擇該單號 → ⑬列印
 → ⑭選擇嘉義文中樣版 → ⑮預覽報表 → ⑯列印

得晶科技有限公司 (A10320000U) 國立嘉義女子高級中學

使用瀏覽器：(最佳)Google Chrome、Firefox、Safari、不建議：IE 11 | 解析度 1440 x 960 以上

【保管人】 雖然您 welcome! 登出 註冊

功能選擇 < 單據作業 9

整批報廢 單據作業 9

動產報廢單 10

新增單據 修改 刪除 檢位查詢 儲存 取消 列印 13

管理單位: A10320000U: 國立嘉義女子高級中學

報廢單號: 111122600001

入帳日期: 111.12.26

分類編號: 3010305-12

填單日期: 111.12.26

管理編號: 1110000050

報廢總號: 4-111122600001

停止折舊日: 111.11.30

檢損單號: 111122600001

審核日期: 111.12.26

管理單位: A10320000U: 國立嘉義女子高級中學

填表人: G0264: 羅欣宜

單據備註:

填造單位: L00: 總務處

顯示群組: 入帳日

查詢 11

12

13

14

15

16

項次	分類編號 Class No	財產摘要	數量
1	3010305-12	科學館飲用水設備	1
2	3013002-03B	水塔(含管線器材)	1
3	3013002-03B	水塔(含管線器材)	1

1. 基本資料 2. 帳務資料 3. 財產影像資料

項次: 1

權屬類別: 1:國有

報廢原因: 16:逾年限不堪使用

分類編號: 3010305-12: 飲水系統

序號起止: 3 ~ 3

數量單位: 1:組

單價: 450,988.00

財產摘要: 科學館飲用水設備

報廢金額: 450,988.00

上級核准文號:

本機關奉准文號:

折舊加提月數:

已使用年數: 25 年 6 月

存放地點: 廉品倉庫

財產是否繳回: 已繳回

財產繳回狀態: 已繳回

備註:

在此輸入財產的附件內容

報廢後處理情形:

【原生財產資料】

入帳日期: 086.05.23

謹署日期: 086.05.23

四、財產報廢申請單(3/3)

步驟：①系統功能 → ②申請單管理 → ③報廢申請 → ④動產/非消耗品報廢申請單 → ⑤整批報廢 → ⑥可報廢查詢
→ ⑦勾選要報廢的項目 → ⑧儲存報廢單 → ⑨單據作業 → ⑩未審核 → ⑪查詢 → ⑫選擇該單號 → ⑬列印
→ ⑭選擇嘉義文中樣版 → ⑮預覽報表 → ⑯列印



五、財產移動申請單(1/3)

步驟：①系統功能 → ②申請單管理 → ③移動申請 → ④財產/非消耗品移動申請單 → ⑤整批移動

→ ⑥挑選要移入的保管人 → ⑦可移動查詢 → ⑧勾選要移動的財產項目 → ⑨儲存移動單 →

⑩單據作業 → ⑪未審核 → ⑫查詢 → ⑬選擇該單號 → ⑭移動單列印 → ⑮選擇樣版 → ⑯預覽報表 → ⑰列印

(A10320000U) 國立嘉義女子高級中學

使用瀏覽器：(最佳)Google Chrome、Firefox、Safari、不建議：IE 11 | 解析度 1440 x 960 以上

[保管人] 歡迎您 welcome! 登出 | 註冊

功能選擇	財物管理系統	整批移動	單據作業
系統功能	1 報表列印	5 整批移動	
申請單管理	2 移動申請		
財產移動申請單	3		
非消耗品移動申請單	4		
報廢申請			
動產報廢申請單			
圖書報廢申請單			
電腦軟體報廢申請單			
權利報廢申請單			
非消耗品報廢申請單			
非耗國書報廢申請單			
非耗軟體報廢申請單			
查詢與動作票			

[移入 保管人 資料] 輸入保管人姓名後，會自動帶入其他資料

6 保管人 G0265:謝爾潔 使用人 謝爾潔
 使用單位 L00:總務處 存置地點
 經營單位 L00:總務處 單位管理人
 建造單位 L00:總務處 存置空間
 管理單位 A10320000U:國立嘉義女子高級
 備註(移轉原因)

[移出 條件]

保管人 G0264:羅欣宣 分類編號
 使用單位 請至少輸入1碼以便查詢 序號起止 ~
 經營單位 請至少輸入1碼以便查詢 使用人
 存置地點 存置空間
 單位管理人 * 管理單位 A10320000U:國立嘉義女子高級
 序號組合： 組合 不組合 清除移出條件

[可移動 資料 (可逐筆點選或分頁全選)]

7 可移動查詢 分頁全選 重新選擇 儲存移動單 檢索列印

8 1 3030501-20 1 1 油浸式非晶質變壓器 1 座 514,082 大同 HCTA 16 年 11 月 094.1
 2 3030502-27 1 1 避雷器 1 盒 57,400 TA5 H=5 R=85 14 年 1 月 097.1
 3 3030502-27 2 2 避雷器 1 盒 37,400 TA3 H=3 R=57 14 年 1 月 097.1
 4 3080103-06 1 1 電梯 1 部 3,103,600 3 年 2 月 108.0
 5 3080103-06 2 2 電梯 1 台 4,360,991 2 年 2 月 109.0
 6 3100501-17 3 3 電子穩壓器 1 盒 58,750 1 年 1 月 110.1
 7 3140101-03 1563 1563 電腦主機含液晶螢幕 1 盒 24,388 ACER Veriton M4660G 3 年 5 月 108.0
 8 3140101-03 1752 1752 重複辨識系統 1 台 64,500 2 年 1 月 109.1
 9 3140101-03 1913 1913 個人電腦主機含硬碟 1 盒 25,000 ACER M4680G 0 年 8 月 111.0
 10 3140308-05 1 3 刷卡機 3 盒 30,000 17 年 1 月 094.1
 11 4010205-01D 2 2 檔案櫃 1 座 12,500 1 年 2 月 110.0

[暫不可移動資料 (未審核)]

單別	單據總號	項次	財產類別
1	報廢減損 4-111122600001	1	動產
2	報廢減損 4-111122600001	2	動產
3	報廢減損 4-111122600001	3	動產

顯示1到60,共60記錄

顯示1到3,共3記錄

五、財產移動申請單(2/3)

步驟：①系統功能 → ②申請單管理 → ③移動申請 → ④財產/非消耗品移動申請單 → ⑤整批移動

→ ⑥挑選要移入的保管人 → ⑦可移動查詢 → ⑧勾選要移動的財產項目 → ⑨儲存移動單 →

⑩單據作業 → ⑪未審核 → ⑫查詢 → ⑬選擇該單號 → ⑭移動單列印 → ⑮選擇樣版 → ⑯預覽報表 → ⑰列印

(A10320000U) 國立嘉義女子高級中學

使用瀏覽器：(最佳)Google Chrome、Firefox、Safari、不建議：IE 11 | 解析度 1440 x 960 以上

【保管人】 歡迎您 welcome! 登出 | 註冊

功能選擇 < 財物管理系統 > 資報列印

整批移動 單據作業 10

移動單 新增單據 修改 刪除 檢位查詢 儲存 取消 移動單列印 標籤列印 審核

管理單位: A10320000U:國立嘉義女子高級中學
移動單號:
分類編號: 序號: ~
填單日期: 入帳日期: 111.12.26
審核狀態: 未審核 已審核 全部
顯示群組: 入帳日 填單日
查詢

11 12 13

移動單號: 111122600001
審核日期: 111.12.26
入帳日期: 111.12.26
填單日期: 111.12.26
管理編號: 1110000001
移動編號: 5.1.1122600001
填單單位: L00:總務處
單據備註:

14

新增項次 刪除項次 轉新單據

1. 基本資料 財產影像資料

項次: 1 (整批1)
權屬類別: 1:國有
分類編號: 3030501-20:電力變壓器
序號起止: 1 ~ 1
數量單位: 1 座
財產摘要: 油浸式非晶質變壓器
已使用年數: 16 年 11 月
記帳字號:
備註:

項次 分類編號 Class No 財產摘要 數量 序號(起)
1 3030501-20 油浸式非晶質變壓器 1 1
2 3030502-27 避雷器 1 1

[移入保管人資料]
保管人: G0265:謝雨潔
使用單位: L00:總務處
經管單位: L00:總務處
單位管理人: G0264
存置地點: 行政教學大樓
使用人: 謝雨潔
存置空間:

[移出保管人資料]
保管人: G0264:羅欣宣
使用單位: A2:行政教學大樓
經管單位: A2:行政教學大樓
單位管理人: G0264
存置地點: 行政教學大樓
使用人: 羅欣宣
存置空間:

顯示1到1,共1記錄

五、財產移動申請單(3/3)

步驟：①系統功能 → ②申請單管理 → ③移動申請 → ④財產/非消耗品移動申請單 → ⑤整批移動

→ ⑥挑選要移入的保管人 → ⑦可移動查詢 → ⑧勾選要移動的財產項目 → ⑨儲存移動單 →
⑩單據作業 → ⑪未審核 → ⑫查詢 → ⑬選擇該單號 → ⑭移動單列印 → ⑮選擇樣版 → ⑯預覽報表 → ⑰列印

The screenshot shows the 'Asset Transfer Application List' window. On the left, there is a preview area with three sample forms labeled 1, 2, and 3. The main area displays the 'National Kaohsiung Normal University Asset Transfer Application' (國立嘉義女子高級中學 財產移動單). The application details include:

填單日期: 111.12.26
填造單位: L00: 總務處
編號:

取得日期	移出日期	財產編號 (含分號)	財產名稱	廠牌	單位	數量	移出		移入			總值	使用年限	已使用年數
							單位	保管人	單位	保管人	存放地點			
094.12.19	111.12.26	3030501-20 (1-1)	油浸式非晶質變壓器	大同	座	1	行政教學大樓	羅欣宜	維務處	謝雨潔	行政教學大樓	514,082	20年	16年 11月
097.10.02	111.12.26	3030502-27 (1-1)	避雷器		組	1	行政教學大樓	羅欣宜	維務處	謝雨潔	行政教學大樓	57,400	10年	14年 1月
合計: 2												571,482		
移入單位				移出單位				財產管理單位						
總務處				行政教學大樓										
謝雨潔				羅欣宜										

At the bottom left, it says '目前進度 100%' and '報表文件完成....'. The window has numbered steps 15 through 17 indicating the process flow.