

國立嘉義女子高級中學 112 學年度第 1 學期臨時行政會議記錄

112 10 23

壹、追蹤事項

處室	內 容	決議及執行情形
教務處	有關本校「112 年推動中小學數位學習精進方案數位內容與教學軟體採購案」所需採購軟體項目，請討論。(教務處)	照案通過
學務處	日本東京都十文字中學擬與本校締結姊妹校(MOU)協定書內容一案，請討論。	照案通過

貳、行事曆重要工作(112 年 10 月 23 日至 112 年 11 月 23 日)

日 期	工 作 內 容
10 月 24 日(週二)	1. 嘉義區輔導教師團督-A (五樓多功能會議室) [輔導室]
10 月 25 日(週三)	1. 舞蹈班 31 屆舞展校內場(第 5-6 節)。 [教務處] 2. 綜合活動(5~6 節) [學務處] 高一、高二：第 31 屆舞蹈班舞展 高三：依班級意願參加 3. 校慶運動會預賽日(5~6 節 如遇雨臨時變更賽程，則立即恢復週會活動) [學務處]
10 月 26 日(週四)	1. 交通安全違規輔導教育(12：45 藝能科辦公室) [學務處] 2. 軍校體檢行程暨智測、全民國防測驗說明(12：30 電腦教室) [學務處] 3. 第二次班聯會(12：30 圖書館 2 樓) [學務處]
10 月 27 日(週五)	1. 112 年嘉義市中小學聯合運動會(10/27-11/3) [學務處] 2. 高一生涯進路說明會(第二節，中正館) [輔導室]
10 月 28 日(週六)	1. 歌唱比賽初賽(星期六) [學務處] 2. 政大參訪[輔導室]
10 月 30 日(週一)	1. 高三模擬考。[教務處]
10 月 31 日(週二)	1. 高三模擬考。[教務處] 2. 游泳池開放結束、游泳池過濾系統維修及清洗保養 [學務處]
11 月 1 日(週三)	1. 舞蹈班 31 屆舞展嘉義場(文化中心)。[教務處] 2. 朝會(中正館) [學務處] 3. 防制藥物濫用、性別平等暨性剝削推廣日。[學務處] 4. 綜合活動(5~6 節) 全校：社團活動 2[學務處]

11月2日(週四)	1. 第三次社聯會(12:30 圖書館2樓[學務處]) 2. 嘉義區輔導教師團督-B(五樓多功能會議室)[輔導室]
11月4日(週六)	1. 高一二親師座談[輔導室]
11月6日(週一)	1. 11月份新課綱課程核心小組會議暨優質化計畫自我檢核會議(中午)[教務處] 2. 高三畢冊團體照拍攝(暫定1-4節)[學務處]
11月7日(週二)	1. 高三畢冊生活照拍攝(暫定)[學務處]
11月8日(週三)	1. 高三英文閱讀期中考(第5節)。 2. 高一、二專題講座(第5-6節)。 主題：奧林匹克精神講座 主講人：曾荃鈺講師(體育新聞主播、國際慶典司儀主持人、運動員生涯教育學院創辦人、中華奧會史上最年輕的教育委員、台體大講師、運動員生涯規劃發展協會理事長，著有《場外人生：運動員送給迷惘的我們20種力量》)；鄭凱應球探(現職中華職棒中信兄弟球探，前為青少年明星棒球員，代表台灣參加威廉波特世界少棒錦標賽以及世界軟式青少棒錦標賽)。 3. 舞蹈班高雄校巡演出。 4. 綜合活動(5~6節) 高一、高二：奧林匹克精神講座——曾荃鈺講師 高三：[第5節]高三英文閱讀期中考 [第6節]交通安全教育課程 5. 全校大隊接力計時決賽(7~8節課程調整—任課老師須隨班督導，如遇雨臨時變更賽程，則立即恢復上課) 6. 第三次導師會報(12:10 圖書館2樓)
11月10日(週五)	1. 校園流感疫苗施打
11月13日(週一)	1. 召開各科期中教學研究會暨選書會議(11/13-11/17)。
11月15日(週三)	1. 舞蹈班31屆舞展大東場。 2. 朝會(中正館) 3. 綜合活動(5~6節) 全校：社團活動3
11月16日(週四)	1. 報考軍事院校學生體檢(上午嘉義署立醫院)
11月17日(週五)	1. 高一二英聽測驗期中考(高一第2節、高二第3節)。

11月23日(週四)

1. 全校第二次期中考(11/23-11/24)。[教務處]

參、各處室報告

教務處

- 一、10/14(六)協辦瑩光教育協會 2023 永續發展跨領域專題課程交流分享會，感謝總務處、借用場地班級 111-114 導師與同學、科學闖關志工 20 名同學共同協助，活動圓滿完成。
- 二、感謝校長、教務主任、圖書館主任、教學組長、試務組長、設備組長、以及以下各領域召集人或教師代表(國文、英文、數學、自然、社會、藝術、綜合、科技、健體)協助完成「混成教學準備度調查」問卷。
- 三、10/21(六)第一次英聽測驗考場工作順利完成，感謝學務處、教官室、總務處及各班級導師、同學協助。
- 四、10/21(六)-10/22(日)兩天在中央公園辦理嘉義市有事青年活動展，感謝校長、盈霖主任、惠軒主任及教務處助理們共同協助，圓滿完成任務。
- 五、10/25(三)上午 10:00 召開「112 學年度高級中等學校適性學習社區教育資源均質化嘉義區適性轉學工作小組線上會議」，由校長主持，嘉義區各校教務主任參加，請本校總務主任、本校秘書、本校輔導主任、本校主計主任、本校註冊組長、本校教學組長列席參與。
- 六、10/25(三)下午 5-6 節為本校第 31 屆舞展校內場展演，邀請大家一同至中正館欣賞，並為舞蹈班孩子加油。
- 六、10/28(六)辦理歷史學科中心 112 學年度第一次大會暨「歷史探究—培養歷史思維力」工作坊，借用圖書館二樓場地，將統一由西側樓梯上樓。
- 七、10/30(二)本校支援 2023 年台灣科普環島列車闖關活動，下午 12:30~16:30 在嘉義市文創園區辦理。
- 八、10/30(一)-10/31(二)辦理高三第 3 次模擬考，本次考試數學已區分為數 A 及數 B，加上社會、自然科可選考，部分科目考試時，會有部分班級、部分同學未選考，由試務組統一安排地點集中自習。
- 九、112 學年度第 1 學期「安全教育重點學校諮詢輔導」本校輔導日期排訂於 11/6(一)上午 10:00-11:40 實施，流程規劃如下。由國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校：龍智毫主任(交通安全)，及國立臺灣師範大學郭鐘隆教授(食藥安全)。請校長主持，並請一級主管、育德教官、建言老師、柏權組長、幸蓉組長共同與會。

時間	活動內容	活動時間	主持人(報告人)
上午 10:00~10:10	受訪校長致詞	10 分鐘	受訪校長(或代理人)
上午 10:10~10:20	介紹委員、說明諮詢輔導目的	10 分鐘	召集人
上午 10:20~10:40	學校簡報	20 分鐘	學校代表
上午 10:40~11:40	綜合座談及交流	60 分鐘	召集人

學務處

- 一、感謝總務處協助畢冊招標及教育旅行費用劃撥單等事務工作。
- 二、10/15、11/8、11/29 辦理運動會預賽，參賽選手由中正館東側門進出崇文國小，同時教官室一同進行交管。
- 三、12/1 運動會因操場無法使用，進行賽程調整，上午為開幕式及趣味競賽、下午為高一健身操及高二啦啦隊決賽。
- 四、11/25(三)56 節於藝能科辦公室進行國際教育旅行的訓練課程。

總務處

一、已完成工程：

設備組活化課室空間新科館五樓星象館 95 萬

二、進行中工程：

中正館鐵屋屋頂及周邊防水工程 380 萬(新設屋頂覆蓋完成)、學校運動操場及周邊設施整建需求計畫 1685 萬(水溝開挖完成，水溝放樣進行板模組立)、新科館老舊廁所修繕美化計畫 560 萬(國教署複審中)

三、113 年「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」，本次計畫可送兩件，經常門一件上限 250 萬，預計申請改善圖書館二樓閱覽室，資本門一件上限 600 萬，預計申請改善學生宿舍屋頂鐵皮及屋頂局部防水改善。

四、新科館老舊廁所修繕美化計畫 560 萬經與國教署審查委員進行電話溝通後，委員希望且建議能夠敲除性別友善廁所之隔間牆，因原預算不足以容納，需再請主計室協助協調所需之經費來源，於複審意見到校後再請建築師進行圖面修正及經費調整。

五、112 年舞蹈班(校外場)舞蹈展演燈光設計施作案完成招標及議約，待簽約程序完成後執行。

六、配合第一次大考英聽測驗進行清消，一併也請廠商進行教學行政大樓、教學大樓教室區之廁所清潔。考量近年來學生清掃狀況，未來或許會需要相關規劃進行年度 2 次以上，比照宿舍清潔模式，由外包廠商於假期間進行清潔，學期中再由學生清潔維護。

七、教學行政大樓 R0 飲水機主機故障待修，目前已先緊急搶修供水，須待資深技師再行判斷及進行零件調用更換。

八、優質化本年度購入 3 部 86 吋觸碰螢幕，預計安裝於國文科專科教室、數學科專科教室、TEAL 教室等三處，明年度另有 3 部 86 吋觸碰螢幕預計購入，持續改善專科教室授課空間設備。

九、嘉義市體育會匹克球委員會辦理匹克球體適能推廣營，112 年 11 月 11 日於本校進德堂借用場地辦理。

十、APX 數理檢測亦於寒假期間借用 5 間普通教室辦理檢測，因本校學生有參加考試，故同意場地借用。

輔導室

一、1121002-1020 活動執行概況

(一) 輔導室

1. 高一生涯輔導手冊—築夢，已於 1121016 (一) 出版，並完成分送高一學生。
2. 高一生命教育活動，持續與世界和平會合作辦理「搶救受飢兒一元氣 Q 兔來了」募款活動，已於 1121018 (三) 在高一各班放置一隻「Q 兔」撲滿，活動將持續至 1121031 (二)，再請協助鼓勵同學踴躍參與。
3. 同儕輔導—草莓姐姐們在 1121016 (一) 開始值班囉，值班時間為每週一～五的中午 12:30—13:00，以及每週一、三、四的晚上 18:30—20:30，請協助鼓勵運用。
4. 第十五屆同儕輔導員草莓姐姐規劃籌辦的光棍傳情活動—愛了莓，已開始收單，預定在 1121025 (三) 結單。
5. 本學期高一、二親師座談訂於 1121104 (六) 辦理，已發送邀請函進行線上報名 (至 1022)；也提醒尚未繳交書面資料的伙伴盡速繳交以便後續手冊編印，拜託！
6. 大學甄選經驗分享系統已使用多年，近幾年發現有搜尋上的問題，今年嘗試改為雲端硬碟搜尋，希望可以讓大家更為便利使用。連結路徑為學校首頁→學生專區→甄選經驗分享，或直接使用以下連結 <https://reurl.cc/jvyrWM> 進入。
7. 甄選審查資料亦已完成更新，置放於團體活動室的公用電腦，歡迎踴躍利用。
8. 另為讓資料更多元，預定在取得參與經驗傳承的學姐同意後，將經驗傳承的影片同時置放於團體活動室的電腦中，供更多人參尋。

二、1121023-1123 活動規劃概況

(一) 輔導室

1. 1121023 (一) 中午將與世界展望會合作在團體活動室辦理「你想成為什麼樣的人」，邀請曾偉韻事工管理師 (剛與徐佳瑩從烏干達進行關懷返國)，除分享關懷之旅經驗外，同時也將介紹其職涯發展及 NGO 工作相關，邀請所有學生共同參與。
2. 將於 1121027 (五) 第二節於中正館辦理高一生涯進路的說明會，會再集合輔導股長傳遞相關訊息，亦請教官協助集合，感謝。
3. 政大包種茶節參訪活動訂於 1121028 (六) 辦理，計有 60 位學生報名，預定二台車前往。
4. 本學期高一、二親師座談訂於 1121104 (六) 辦理，待完成報名統計後，將另送行前通知給導師及參與的行政同仁，並於 1102 (四)

進行志工訓練，其他相關事項也要請大家協助，感謝。另提醒當天教學大樓前空地經協調將借給崇文國小（校慶）停摩托車使用，所以請大家留意進出。

5. 高一興趣量表因改為線上施測，需借用電腦教室進行，故本學年度將透過借課施測，感謝老師們的協助，目前規劃於 1121115-1208 間完成施測。
6. 有關高三生涯輔導，目前正協助特殊選才生進行審查資料的準備，後續將視需求規劃相關輔導，經觀察今年特選名額較往年高，也請大家廣為宣導。

（二）輔諮中心

1. 預定 1121024（二）辦理嘉義區輔導教師團體督導 A 場次。
2. 預定 1121102（四）辦理嘉義區輔導教師團體督導 B 場次。
3. 預定 1121005（四）辦理的南區專任專業輔導人員團體督導因颱風延至 1121108（三）辦理。

圖書館

- 一、本學期參加閱讀心得投稿比賽共 15 篇，是歷年最少的一梯次，參加小論文投稿比賽共 21 篇。
- 二、中正大學江寶釵教授與作家丹扉家屬，於 112 年 11/30 至 12/22 在本校校史室舉辦「丹扉回顧紀念展」，與嘉女共同舉辦，11/30（四）10-11 時於校史室前舉行開幕式，並邀請本校一位國文老師參與 11/30（四）14:00~16:00 於中正大學辦理的座談會。
- 三、圖書館下半學期週六開放自習時間如下：
11/4、11/11、11/18、11/25、12/2、12/9、12/23、1/6、1/13，謝謝行政同仁協助輪值。

人事室（無）

主計室（無）

秘書（無）

教師會（無）

肆、大事紀

伍、提案討論

案由一：提出 113 年度「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力」方案申請，請同意案。（教務處）

說明：

- 一、依據中華民國 112 年 10 月 11 日臺教國署高字第 1120137835 號來函及「教育部國民及學前教育署補助公立高級中等學校充實行政人力要點」及「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實建置學生學習歷程檔案要點」辦理。
- 二、有關旨揭 2 計畫申請資訊說明如下：
 - (一)申請對象：全國公立高級中等學校。
 - (二)執行期程：113 年 1 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止。
 - (三)補助項目：編制外專、兼任行政人力之人事費(含薪資、全民健康保險、勞工保險、年終獎金等)；其中人力之工作內容說明如下：
 1. 充實人力計畫之人力，應以協助辦理推動落實課綱行政業務為主，例如：協助多元選修課程及彈性學習時間、數位科技、實驗室管理、雙語課程、探究與實作課程、維護學習歷程系統等行政工作。
 2. 歷程人力計畫之人力，應「專職協助」辦理「學習歷程檔案」相關業務，例如：輔導學生製作學習歷程檔案、督促學生上傳及勾選學習歷程檔案、辦理學習歷程檔案提交學習歷程中央資料庫等相關事宜等。
 - (四)申請時間：自即日起至 112 年 10 月 27 日（星期五）止。
 - (五)申請流程：請依學校類別申請符合之補助項目，並至「教育部補助學校教育經費統合網站」（網址：<https://sca.ntcu.edu.tw/SCA/>）登入後，下載填寫計畫書及經費申請表等相關表件，經校內核章後，上傳前揭網站（免備文報署），以利本署審查。
 - (六)申請限制：歷程人力計畫之人力，應專職協助辦理學習歷程檔案相關業務，且「不得重複」申請充實人力計畫之經費補助。爰請學校審慎考量校務運作之實際人力需求後，依旨揭 2 計畫申請程序擇一申請。
 - (七)考量本校校務運作之實際人力需求，預計申請「充實行政人力方案」，申請書草案如附件一。

決議：照案通過。

陸、臨時動議

柒、散會（12 時 00 分）

**113年度國立嘉義女子高級中學
補助公立高級中等學校充實行政人力實施計畫書**

壹、學校基本資料

縣/市	嘉義市	鄉/鎮/區	西區
學校名稱	(200302)國立嘉義女子高級中學		
學校類型	一般學校		
分校/分班	無		
班級數 (統計處111學年度資料)	普通科:48班	學生數 (統計處111學年度資料)	普通科:1568人
承辦人姓名	周怡秀組長	連絡電話	052254601 分機1211
聯絡信箱	teaching@email.cygsh.tw		

貳、貴校申請本計畫前，是否已獲得校內共識(例如：導師會議、行政主管會議或校務會議等形式)並討論通過?(不影響本次申請資格，僅做為參考)

是(如有經會議通過請檢附會議紀錄參考)

參、學校進用充實行政人力數

國教署113年度核給充實行政人力專任計1名、兼任計0名；

本計畫進用充實行政人力專任計1名、兼任計0名。

肆、充實行政人力工作時間及內容

一、聘任期間服勤時間規定，依勞動基準法之規定，每週不超過40小時；週休二日。本校服勤時間如下：

每週一至週五，每日上午8時至12時；下午1時至5時。

二、行政人力工作內容：應以協助辦理教務處推動落實課綱行政業務為主，例如：數位科技、實驗室管理、雙語課程、探究與實作課程、維護學習歷程系統等。

1. 數位科技設備及相關課程執行推動協助—數位科技、數位精進方案、新興科技、自造科技、ICT融入教學等設備與校訂課程執行推動之協助。並協助教務處各組計畫填報平台、報名系統、報名表單及後台資料維護。
2. 因應政策推動之各項部定、校訂課程執行協助，包含：國際教育、全英語授課、部分領域雙語教學、SDGs聯合國永續目標之永續教育推動、自然/社會探究與實作課程及自主學習。
3. 學習歷程系統維護及各項工作推動協助，包含：製作引導、督促學生上傳勾選提交等相關事宜)事宜。

(呈閱後以本校網頁公告 10 月 26 日)
各處室

決

行

教務處

學務處

總務處

人事室

主計室

輔導室

圖書館

教官室

秘書室