

# 國立嘉義女子高級中學 111 學年度第 1 學期 9 月份視訊行政會議紀錄

壹、時 間：中華民國 111 年 9 月 5 日(一)上午 10 時 10 分

貳、主 席：蔡枳松 紀錄：黃如杏

參、出席人員：詳如簽到簿

## 肆、校長致詞

- 一、提醒各處室主管留意，教育部或國教署來函填報等，務必掌握時效，在時限內完成。
- 二、行事曆原定 9 月 12 日召開之主管會議改到 9 月 19 日召開。9 月份新課綱課程核心小組會議暨優質化計畫自我檢核會議亦延後召開。(教務處)
- 三、星期三並非每週都要朝會，請向同學說明，而學生無法到校參與朝會者，相關措施請落實通知且給予學生彈性通融。

## 伍、追蹤事項：

| 處室  | 內 容                                   | 執 行 情 形                                 |
|-----|---------------------------------------|---|
| 教務處 | 111 學年度第一學期，高一二三彈性學習各處室學校特色活動安排，請討論案。 | 設定雲端共享將大家的需求提出，但不能刪除他人的資料，有時間上的衝突時另行協商。 |
| 教務處 | 「國立嘉義女中詹英美理事長獎學金」受理申請實施辦法修正草案，請討論案。   | 照案通過。                                   |
| 教務處 | 111 學年度第一學期定期考試時間規劃，請確認案。             | 照案通過。                                   |
| 教務處 | 試場規則及違規處理辦法修正，請確認案。                   | 部份文字修正後通過。                              |
| 學務處 | 為讓工讀同學有更多的工讀時數，各處室是否有人員需求，提請討論。       | 教務處增一名、電腦教室及生活科技教室共用一名工讀生，修正後通過。        |
| 學務處 | 本校「榮譽班選拔實施辦法」修正案。                     | 照案通過。                                   |

## 陸、行事曆重要工作(111 年 09 月 05 日至 09 月 16 日)

| 日 期         | 工 作 內 容   |
|-------------|---|
| 9 月 5 日 (一) | 1. 高三模擬考(9/5-9/6)。(教務處)<br>2. 閱讀心得投稿起迄：9 月 1 日~10 月 10 日 12 時(圖書館)                                  |
| 9 月 6 日 (二) | 1. 賃居生講習(9/6 12:45 新科館 1 樓視聽教室)(學務處)  |
| 9 月 7 日(三)  | 1. 高三大學學系探索量表施測(9/7, 第 5.6 節, 各班教室)。(輔導室)<br>2. 綜合活動(9/7 5~6 節)(學務處)<br>高一、二週會：友善校園系列之網路成癮及珍愛生命宣導講座 |

|             |   |
|-------------|---|
|             | (9/7 13:20-15:10)<br>高三：大學學系探索量表施測(9/7, 第 5.6 節, 各班教室)<br>3. 住宿生地震避難掩護演練(9/7 21:40)(學務處)  |
| 9 月 8 日(四)  | 1. 嘉義區輔導主任聯繫會報(9/8, 五樓多功能會議室)。(輔導室)<br>2. 第二次社聯會(9/8 12:45)(學務處)<br>3. 賃居生講習補課(9/8 12:45 新科館 1 樓視聽教室)(學務處)<br>4. 中秋賞月在嘉女(9/8 19:00~21:00)(學務處)  |
| 9 月 9 日(五)  | 中秋節放假   |
| 9 月 12 日(一) | 1. 9/12 前 公告選社結果並進行人工補選(學務處)<br>2. 賃居生訪視工作(9/12-30) (學務處)<br>3. 性別平等委員會(9/12 12:00 行政大樓 2 樓會議室) (學務處)<br>4. 校外工讀生講習(9/12 12:45 藝能科辦公室) (學務處)<br>5. 宿舍幹部甄選。  |
| 9 月 13 日(二) | 1. 高一新生體檢(9/13)(學務處)  |
| 9 月 14 日(三) | 1. 高二複習考(9/14 第 1-4 節)。(教務處)<br>2. 高二高三英文單字大賽(9/14 第 5 節)。(教務處)<br>3. 高三英文作文比賽(9/14 第 6 節)。(教務處)<br>4. 朝會暫停：實施國家防災日地震避難掩護全校預演。(9/14 07:35 操場)(學務處)<br>5. 綜合活動(9/14 5~6 節) (學務處)<br>第 5 節：高二三英文單字大賽、高一班級活動<br>第 6 節：高三英文作文比賽、高一二班級活動<br>6. 第一次導師會報(9/14 12:00) (學務處) |
| 9 月 15 日(四) | 1. 圖書館委員會議暨資訊小組會議(9/15, 12:10~13:10)  |
| 9 月 16 日(五) | 1. 高一英文作文比賽(9/16 第 3 節)。(教務處)<br>2. 高二英文作文比賽(9/16 第 1 節)。(教務處)<br>3. 南區輔諮中心聯繫會議(9/16, 五樓多功能會議室)(輔導室)<br>4. 高三國軍軍事院校系所簡介暨國防培育班說明會(9/16 12:45 新科館 1 樓視聽教室)(學務處)   |

## 柒、各處室報告

### 教務處

#### 一、教學組報告事項

(一)教學組已建立完畢各班 google classroom，可直接點選內建 meet 進行混成教學及線上教學。

(二)教學組已購買各班視訊鏡頭，充實混成教學設備，並請各班學藝負責保管及架設，相關說明請參考混成教學之各班及跑班選修課程 Meet 會議室連結 [https://docs.google.com/spreadsheets/d/12GHu9xjlp-xvhJQR9Tm\\_SuZxQGk\\_g\\_An7P5eSjbGPg/edit](https://docs.google.com/spreadsheets/d/12GHu9xjlp-xvhJQR9Tm_SuZxQGk_g_An7P5eSjbGPg/edit)

#### 二、註冊組報告事項

(一)校內獎學金已開放申請，歡迎符合資格且需要的同學多加利用，也請各班導師協

助留意班上同學申請狀況，相關申請時程如下：

1.校內獎學金申請期限：111年10月14日(五)晚上12:00前。

2.詹英美理事長獎學金申請期限：111年12月31日(六)晚上12:00前。

(二)111-1 原住民籍助學金申請期限至111年9月16日(五)早上11:00前，拿到申請書的同學儘快完成資料填寫及繳交。

(三)111-1 軍公教遺族暨傷殘榮軍子女就學優待申請至111年9月8日(四)，請符合申請資格的同学，檢附相關文件至教務處申請(已申請過的同學不必再提出申請)。

(四)112 學年度英聽測驗(第一次考試)報名日期為111年9月7日(三)~14日(三)，註冊組將協助完成本校報名作業。

(五)110 學年度學習歷程檔案勾選期程於即日起開放至9月18日，另外，多元表現因主辦單位延後發放證明的同學，也請於9月18日前完成補教及勾選。

### 三、特教組報告事項

(一)9/2(五)已完成資優班 IGP 會議。

(二)高二資優班參訪活動安排中，時間預定於校慶運動會過後。

(三)9/16(五)、9/23(五)安排數理資優班大師講座。

### 四、試務組報告事項

(一)9/5(一)-9/6(二)辦理高三學測模擬考，因應防疫規範致使部分班級未能完整應試，收費方式也依照實際參與考試情況處理。完全缺考者僅收取試題與卷卡費，有應試者，依參與考科數進行收費。

(二)9/14(三)辦理高二暑假複習考，除數學科因考量納入部分定期考比例計算，由教學研究會研議缺考生補考事宜外，國、英兩科不辦理補考，待決議後再行公布學生知悉。

### 五、設備組報告事項

(一)教科書退換書至9/6(二)中午。另因疫情停課，部份學生尚未簽名確認，將持續追蹤這些學生的書籍狀況。

(二)9/2(五)辦理數資班國家太空中心「女性科學家科普推廣活動系列演講」，由陳玉芬博士主講，主題為「我的夢想：從女太空人到衛星科學家」，透過參與太空計畫的女性科學家、工程師當科學大使，到學校與同學分享太空知識，聊聊參與太空工作的經驗故事，演講順利完成，與會師生反應相當不錯，納入後續持續邀請講座，並更普及同學參與。

(三)學科競賽選手培訓以聯繫及協助培訓教師需求取得，感謝老師們的幫忙。

### 學務處

一、近期因疫情升溫，案例快速增加，感謝學務處、健康中心、教官室及導師同仁協助學生的通知與連繫，讓各單位可以快速因應。本學期高一二社團選社至9/5(一)15:00止。

二、學務處於9/2(五)17:00~20:00與74屆畢業生辦理「回家、回嘉」補辦畢業典禮的活動，感謝各處室的支援。

三、財團法人元大文教基金會「元大優秀人才獎學金」申請辦法(如附件二)，協請各處室幫助有需要之學生，至生輔組索取報名表，9/13(二)前將資料繳至生輔組。

## 總務處

- 一、目前游泳池工程工期預定至 9/23(五)，但因近期大雨會再延後給予不計工期，加上變更設計的程序辦理中，報竣工後進行驗收程序等，可能要到十月份之後才能辦理完成。加上接獲家長詢問是否考量疫情，請示本學期是否開放游泳池。
- 二、進德堂因舞台區地基的關係無法依據原本規劃降至地板等高，需進行變更設計程序，只能依據原地基高度修復至 50 公分左右之高度，但仍比原來舞台高度低。相關程序陸續辦理中。
- 三、圖書館目前已完成敲除，水電管線佈線中，便器等配合定位，各樓層依據 3D 建模圖示已完成磁磚挑選。施工進度無落後。
- 四、校園零星修繕逐步進行中，目前西側門鐵門因高度關係正在商討樣式後再行訂製，其餘修繕亦陸續進行中。

## 出納組報告

- 一、高二高三註冊單已於今日早上發給同學。
- 二、高一待註冊組查調免學費資料出來後，即可製作完註冊單發放給學，本週應可完成。

## 輔導室

- 一、11108-0915 業務執行說明
  - (一) 1110901 (四) 辦理個案會議，共 19 位參與。
  - (二) 1110902 (五) 中午辦理高二校內轉銜會議，共 17 位參與。
  - (三) 1110902 (五) 第二、三節課辦理高一心輔系統說明會。
  - (四) 1110904 (六) 上午辦理高三親師座談活動，有 163 位家長報名，當日有 127 位家長出席參與，感謝校長及各處室主任、主教及玉璽教官協助，當日加班費需等考績核定後才能處理，再請包涵。
  - (五) 1110907 (三) 第五節辦理高三大學學系探索量表施測，第六節上一屆的學姐學測準備經驗分享(預錄影片)，因應疫情部分同學若未能當日進行施測，會一一補測後再統一送大考中心進行讀卡，若因此延誤說明會時程，再行通知。
- 二、輔諮業務部分：
  - (一) 1110908 (四) 10:30-12:30 辦理嘉義區輔導主任工作會議。
  - (二) 1110916 (五) 10:30-12:30 辦理南區駐點輔導主任工作會議。

## 圖書館(無)

## 人事室

國立嘉義女子高級中學因應「嚴重特殊傳染性肺炎」教職員請假處理方式 Q&A

### 【111年9月12日起校園防疫新制】

| 序號 | 請假原因    | 請假性質/日數<br>(含例假日計算) | 假別       | 說明  |
|----|---------|---------------------|----------|---|
| 1  | 教職員為確診者 | 居家照護(7日)            | 公假(強制隔離) | 1. 公假(強制隔離): 課務派代。<br>2. 7日期滿後:<br>(1) 快篩陰性: 到校上班、上課。<br>(2) 快篩陽性: 線上教學、居家辦公。 |
| 2  | 教職員為密   | 居家隔离(3日)            | 【無需請假】   | 1. 教師(含兼行政職教師)線上教學(居  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | 切接觸者<br>(即同住親友確診)                             |   | 防疫隔離假(支薪)<br>【無需請假】<br>自主防疫假(學校用)                                    | <b>家辦公)、職員居家辦公：不用請假。</b><br>2. 身體不適，無法線上教學、居家辦公：可請假。<br>3. 支薪、課務派代。  |
| 3  | 教師授課班級出現確診或快篩陽性個案時                            | 3日  | 【無需請假】<br>防疫假(學校用)   | 快篩陰性，在校上班、上課<br>1. 身體不適，無法到校上班上課：可請假。<br>2. 支薪、課務派代。   |
| 4  | 教職員為照顧家中有12歲以下(未滿13歲)之子女或生活不能自理者<br>(請參考備註：三) | 照顧受隔離、檢疫、自主防疫無法到校、實施防疫假者<br>照顧確診者(7日)<br>照顧自主防疫假者<br>照顧就讀學校實施防疫假者 | 【無需請假】<br>防疫隔離假(支薪)<br>自主防疫假(學校用)<br>家庭照顧假<br>事假、休假、補休<br>防疫照顧假(不支薪) | 1. <b>教師(含兼行政職教師)線上教學(居家辦公)、職員居家辦公：不用請假。</b><br>2. 無法線上教學、居家辦公：可請假。<br>3. 防疫隔離假、自主防疫假：支薪、課務派代。<br>3. 家庭照顧假(支薪但課務自理、不列入考績；超過7天按日扣薪、課務派代)。<br>4. 事假(支薪但課務自理、列入考績；超過7天按日扣薪、課務派代)(請事假及病假合計超過14天者，影響考核)。<br>5. 休假、補休(支薪、課務自理)<br>6. 防疫照顧假(不支薪、課務派代) |
| 備註：<br>一、 <b>教師有上開請假原因，有關課務安排請與教務處(教學組)聯繫確認。</b><br>二、 <b>請假手續-雲端差勤系統系統路徑</b> ：進入請假單→請假類別點選→輸入起迄日期，按計算天數→附件說明請點選「如附檔」，上傳電子居家隔離通知書或同住家人的健保快易通APP的PCR陽性檢測結果均可作為請假證明文件(如尚未接到通知時，請點選「證件後送」，送出申請，俟接獲通知後再上傳附件)。<br>三、 <b>生活不能自理定義</b> ：<br>依據「嚴重特殊傳染性肺炎隔離及檢疫期間防疫補償辦法」第2條第3項，生活不能自理者應符合下列情形之一：<br>(一)依長期照顧服務法第八條規定接受長期照顧需要等級評估，其失能等級為第二級至第八級者。<br>(二)經神經科或精神科醫師出具確診為失智症之診斷證明書者。<br>(三)接受社區照顧服務或個人助理服務之身心障礙者。<br>(四)所聘僱之外籍家庭看護工，經醫師確診罹患嚴重特殊傳染性肺炎或其他因素不能提供服務，需由家屬照顧者。<br>(五)國民小學學童或未滿十二歲之兒童。<br>(六)就讀國民中學、高級中等學校或五年制專科學校前三年級之身心障礙者。 |   |   |  |  |

主計室(無)

秘書(無)

教師會(無)

捌、大事紀

- 一、314班林昀澍、陳羿君、曾郁雅 榮獲 2022GiCS 第2屆尋找資安女婕思【資安闖天關】高中職組第二名
- 二、嘉義市模擬聯合國發展協會日前辦理模擬聯合國中英文會議，本校參與學生表現優異  
中文第一議會：最佳立場文件--印度(307班翁珮熏、308班余佳儒)  
中文第二議會：最佳立場文件--阿拉伯聯合酋長國(115班王郁瑩)  
英文議會：最佳代表--烏克蘭(214班朱雯樺)  
傑出代表--阿拉伯聯合酋長國(115班王郁瑩)  
傑出代表--巴西(206班黃宥儒、214班王珮瑩)

三、本校兩位高三畢業高材生及一位嘉中畢業生，參加今年嘉義市第三屆有事（youth）青年創作成果發表會競逐，經過長達四個月的腦筋激盪，在三十多隊的激烈角逐之下，勇奪冠軍，獲頒第一名獎金九萬元。

### 玖、提案討論

案由一：111 學年度第一學期每週教學節數修正新增鐘點費教師個人全學期協助辦理學校行政業務人員及減授鐘點數，請討論案。（教務處）

說明：(一)依據國立高級中等學校教師每週教學節數標準辦理。  
(二)已於先前確認各協行人員及減授鐘點數如下列。

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| <b>處室協行(111 學年度 1 學期每週教學節數基準調降之新增鐘點費申請)</b> |                               |
| 王志凱   | 教學組協行(鐘點費計算+數位精進計畫執行)-2       |
| 賴怡廷   | 111 年教育部資訊素養與倫理教育推動基地學校計畫執行-2 |
| 謝欣筠   | 全英語授課計畫執行-2                   |
| 龔容萱   | SIEP 國際教育計畫執行-2               |
| 林錦霞   | 部分領域英語授課計畫執行-3                |
| 陳羿戎   | 部分領域英語授課計畫執行-2                |
| 李昭毅   | 部分領域英語授課計畫執行-2                |
| 黃文榮   | 學務處協行-3                       |
| 整理工讀生和教儲戶資料、編輯傑出校友特刊、協助辦理家庭教育計劃、其他臨時協助事項。   |                               |
| 何宗穎   | 圖書館協行-4                       |
| 負責學校網路管理、資通安全部分相關工作、學校網頁、電子郵件、機房管理          |                               |
| 蘇義賢   | 圖書館協行-2                       |
| 負責教務處購買之所有課堂使用之筆電維護及聯繫窗口、協助機房管理             |                               |
| <b>召集人(校內申請)</b>                            |                               |
| 國文科召集人                                      | 王儷容 -2                        |
| 英文科召集人                                      | 郭虹伶 -2                        |
| 數學科召集人                                      | 羅尹駿 -2                        |
| 社會科召集人                                      | 鄧淑珍 -2                        |
| 自然科召集人                                      | 陳致璋 -2                        |
| 藝能科召集人                                      | 張秀娟 -2                        |
| 語資班召集人                                      | 劉閣薇 -2                        |
| 舞蹈班召集人                                      | 葉亮伶 -2                        |
| 黃靜云   | 高一資源教室教師 -2                   |
| 羅怡芳   | 高二資源教室教師 -2                   |
| 吳子妘   | 高三資源教室教師 -2                   |
| <b>前導計畫減授</b>                               |                               |
| 莊智偉   | -4                            |
| <b>資優班導師基鐘為一般導師基鐘再-2(校內申請)</b>              |                               |
| 101 班朱佑鈞                                    |                               |
| 115 班賴欣嫩                                    |                               |
| 116 班李惠珍                                    |                               |
| 201 班簡鳳儀                                    |                               |
| 215 班沈啟秀                                    |                               |
| 216 班詹可妮                                    |                               |
| 301 班陳宏昌                                    |                               |
| 315 班葉柔吟                                    |                               |
| 316 班吳蓓茵                                    |                               |
| <b>課諮教師減授(新課綱新增鐘點費申請)</b>                   |                               |

|     |          |
|-----|----------|
| 戴淑尼 | 課諮召集人-4  |
| 周怡秀 | 課諮教師-1   |
| 李惠珍 | 高一課諮教師-1 |
| 林佳鴻 | 高一課諮教師-1 |
| 謝昆宏 | 高一課諮教師-1 |
| 江美瑤 | 高一課諮教師-1 |
| 謝沛潔 | 高二課諮教師-1 |
| 蘇世芬 | 高二課諮教師-1 |
| 陳禹潔 | 高二課諮教師-1 |
| 林孟佑 | 高二課諮教師-1 |
| 李金樺 | 高二課諮教師-1 |
| 吳娟萍 | 高三課諮教師-1 |
| 鄧淑菁 | 高三課諮教師-1 |
| 黃志仁 | 高三課諮教師-1 |
| 蔡宛珍 | 高三課諮教師-1 |

決議：蘇義賢老師協行工作修正補充如下

- 1.為教務處資訊窗口，如維修聯繫、網路開通、採購相關事宜。
  - 2.協助網路管理。
  - 3.協助機房管理。
  - 4.協助資安管理。
- 修正後，照案通過。

案由二：「國立嘉義女中蔡雪玉校友獎助學金」受理申請實施辦法草案，請討論案。(教務處)

- 說明：(一)蔡雪玉女士姪女蔡美秀教授於 111 年 8 月 22 日捐助本校伍拾壹萬元。
- (二)111 年在本校公庫帳戶中設立〔蔡雪玉校友獎助學金專帳〕，預計從 111 學年度開始實施，分上、下學期各頒發 6 位學生，每位學生獎助學金為新台幣伍仟元整，暫定發放 17 個學期。
- (三)申請條件擬定草案如下，請討論。

國立嘉義女中蔡雪玉校友獎助學金實施辦法(草案)

- 一、緣起：蔡雪玉女士於 30 年畢業於本校國中部，為人熱心誠懇踏實，生活勤儉樸素，心地善良，為感念母校之培育，特設立獎助學金，遺愛母校學生，期許學生在本獎助學金協助下，專心致力於課業，實現自我並期許其未來能秉持此精神回饋社會。
- 二、目的：
- (一)緬懷蔡雪玉女士之人間大愛，堪為師生之表率，學習其高尚情操，發揚祥和溫馨之善良風俗。
  - (二)鼓勵清寒學子認真求學，築夢成真，奉獻服務社會。
- 三、辦法：
- (一)由蔡雪玉女士的姪女蔡美秀教授於 111 年 8 月 22 日捐助本校伍拾壹萬元。
  - (二)在本校公庫帳戶中設立〔蔡雪玉校友獎助學金專帳〕
  - (三)從 111 學年度開始實施，分上、下學期各頒發 6 位學生，每位學生獎助學金為新台幣伍仟元整，暫定發放 17 個學期。
  - (四)符合申請條件之學生在校其間得每年重複提出申請，並由學校就申請

學進行審查核定，並邀請蔡美秀教授或其代表頒發。

四、申請條件：

(一)就讀本校家庭清寒或突發變故之學生。

(二)前一學年學業總平均成績 80 分以上（限高二、高三學生申請）。

(三)德行評量無負面評語者。

五、本辦法經學校 111.09.05 行政會議討論決議後實施之。

決議：照案通過。

案由三：國立嘉義女中防疫小組公告(草案)，請討論案。

說明：國立嘉義女中防疫小組公告(草案)詳如附件一。

決議：部份修正後，照案通過。

案由四：本學期禮拜五第八節，大部分學生因沒排課，提前離校學生居多，故禮拜五學生提早於第七節 16：10 統一放學，提請討論。

說明：上週五放學校門狀況照片如下，提供參考



決議：星期五無輔導課班級利用中午時段，預簽離校單，避免放學時因簽退之混亂。

### 柒、臨時動議

一、因嘉義市補習班學生確診，教育處轉知本校學生名單，提醒學生相關事宜；另有導師

提醒在導師群組的通報程序有涉及學生個資問題，會觸及個人隱私，是否有相關處理方式建議，請建議。

建議：給予通報範例，僅例班級、座號供老師參考，或名字第一字為「0」。(9/12後已無全班停實體課轉線上課程三天的狀況，仍有通報需求)

二、教務處提議購置 line@學校官方帳號(全學年經費 6300 元)，推播訊息比簡訊更便宜，屬於公告性質，當有人回訊息時，群組內其他人也不會看到預計使用者。本方案提供 1(全校 25000 則/月)+9(班級 4000 則/月)帳號，目前規畫使用分群如下，班級仍少一個，請大家提供建議。

| 全校   | 班級(以下為 8 個對象草案)                                     |
|------|---|
| 全校家長 | 高一家長、高二家長、高三家長<br>高一學生、高二學生、高三學生<br>住宿生學生+家長 歷史學科中心 |

決議：班級群新增「全校教職同仁」。先申請一學年，可再調整內容。

#### 壹拾、校長總結：

- 一、資安女婕思資安闖天關獲得高中職組第二名實屬不易，校長將與得獎學生一同出席總統府頒獎典禮。
- 二、108 課綱實施前後，教學組真的辛苦了，無論前任怡鈞組長或現任怡秀都真的做得很好，特別感謝。
- 三、因天氣不穩造成游泳池工程延期，又因疫情目前並未緩和，本學期暫不上游泳課。本學期游泳池水電費延至下學期使用，下學期不再收費。

#### 壹拾壹、散會 (12 時 02 分)

(呈閱後以本校網頁公告 9 月 8 日)  
各處室 決 行

教務處

學務處

總務處

人事室

主計室

輔導室

圖書館

教官室

秘書室

## 學務處附件一

### 國立嘉義女中 防疫小組公告

當本校「教職員工生」為「確診個案」或「快篩陽性個案時」  
9月11日（含）前依現行規定調整授課方式者，依學校原規定辦理；

9月12日起發生之個案即適用新制如下：

1. 確診或快篩陽性：7天居家照護期滿建議第8天起快篩陰性及無症狀可入校上班上課；或自主健康管理7天後自動解除(7+7)。
2. 「確診者及快篩陽性個案的同班同學與教師」或「與確診者及快篩陽性個案摘下口罩共同活動15分鐘以上者（如社團活動）」，學校提供1劑快篩試劑，無症狀者可繼續上課，有症狀者應立即快篩並就醫。若無症狀者，則以快篩陽性同學確診當日為第0天，其他同學與教師請在第2天時實施快篩。同一班級於不同天出現確診者，依照防疫規定發給快篩試劑。嘉義女中快篩結果上傳表單：<https://reurl.cc/YXqKaL>。
3. 住宿學生同寢室室友比照「同住親友」，並依中央流行疫情指揮中心規定進行居家隔離(3天)及自主防疫(4天)，自主防疫期間不到校，並由學校發放1人2劑快篩試劑。
4. 依校園防疫指引，學生用餐洗正確洗手，用餐期間，應維持用餐環境通風良好，建議使用隔板或保持1.5公尺間距；並避免交談；用餐完畢後落實桌面清潔及消毒。
5. 維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角線各開啟一扇窗，建議每扇至少開啟15公分，加強通風及清消。
6. 依中央流行疫情指揮中心規定，學校教職員工未接種滿第三劑者，維持每週快篩，有醫師證明不適合接種疫苗者，由學校提供公費快篩試劑。
7. 確診、快篩陽性或居家隔離者：教職員工可請7天「公假/防疫隔離假」。
8. 學生如因確診或快篩陽性、居家隔離、居家檢疫、自主防疫、自主健康管理期間可請「防疫隔離(自主防疫)假」。第8天起快篩陰性可到校上班上課。
9. 學生如有身體不適或快篩陰性仍有疑慮可請「防疫假」，不納入學生個人出缺席紀錄，亦不會扣減學業評量成績，為符合學習公平性，期中考及期末考期間不得申請防疫假，亦不得依此理由要求補考。
10. 上課期間(08:00~放學)，暫停學生外訂餐食(含生日蛋糕、飲料等)。
11. 現在嘉義縣市的疫情仍在高峰，請各位同學注意自身防護，注意正確佩戴口罩、勤洗手、量體溫。嘉義女中關心您的健康！

## 國立嘉義女子因應「嚴重特殊傳染性肺炎」學生請假處理方式 Q&A

(111/9/12)

| 序號   | 請假原因                          | 請假性質<br>日數(含例假日)       | 假 別         | 說 明  |
|--|-------------------------------|------------------------|-------------|--|
| 1  | 學生為確診者                        | 居家照護(7日)<br>自主健康管理(7日) | 防疫隔離(自主防疫)假 | 7日期滿後：<br>1. 第8天起快篩陰性：可返校上課。<br>2. 第8天起快篩陽性：可進行自主健康管理至多7天(7+7)。<br>3. 第15天無須快篩，即可返校上課。     |
| 2  | 學生被匡列為居家隔離者(密切接觸者/衛生單位通知同住親友) | 未打滿3劑<br>同住家人3+4       | 防疫隔離(自主防疫)假 | 1. 宿舍室友比照同住親友辦理。<br>2. 3天居家隔離與4天自主防疫(3+4)或7天自主防疫(0+7)期間，均不得到校上課。<br>3. 7天期滿後，第8天快篩陰性可返校上課。 |
|  |                               | 打滿3劑<br>同住家人0+7        | 防疫隔離(自主防疫)假 |  |
| 3  | 學生如有身體不適或快篩陰性仍有疑慮者            | 單筆假單請假日數至多7日           | 防疫假         | 1. 不納入學生個人出缺席紀錄，亦不會扣減學業評量成績。<br>2. 為符合學習公平性，期中考及期末考期間不得申請防疫假，亦不得依此理由要求補考。                  |
| <p><b>【備註欄】</b></p> <p>1. 以上居家照護(7日)、自主健康管理(7日)、居隔(3+4)等日期的計算，均包含六、日及例假日。</p> <p>2. 防疫隔離(自主防疫)假、防疫假，均不納入學生個人出缺席紀錄，亦不會扣減學業評量成績。</p> |                               |                        |             |  |

財團法人元大文教基金會「元大優秀人才獎學金」申請辦法

一、獎學金：貳拾萬元。

二、本校錄取名額：1員。

三、申請條件：

(一)家境困難之在學學生。

(二)前學年平均學業成績及操行/德行需八十分以上，並未受記過處分。

(三)需提供家境困難證明，如：低收入戶、中低收入戶、免交所得稅、急難證明等。

(四)雖未符第二項規定，惟有其他特殊事蹟，足資特別獎勵者。

四、繳交資料：

(一)獎學金申請表(自行下載列印或向學務處生輔組教官索取申請表)。

(二)上一學年成績單影本(至教務處蓋與正本相符合章)。

(三)自傳(A4格式直式橫寫，打字或手寫至少500字以上)。

(四)家境困難證明，如：低收入戶、中低收入戶、免交所得稅、急難證明、校方證明書…等。

五、繳件期限：

111年9月13日(星期二)前將資料繳至生輔組，逾期或繳交資料有缺漏，即無法通過受理申請。

六、特別事項：

(一)經學校錄取通知後，111學年內不得再申請其他獎學金，如有申請其他校內、外獎學金者，應主動放棄。

(二)若經元大文教基金會遴選獲取本項獎學金，其發現111學年期間有申請其他校內、外獎學金違反規定之情形，除取消獎學金領取資格，將無條件全數繳回此獎學金之全額，並追究相關法律責任。